



Câmara Municipal de Montes Claros

AVISO DE EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 32/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2025

OBJETO: Aquisição de materiais de expediente, suprimentos de informática e descartáveis para a Câmara Municipal de Montes Claros-MG.

- **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:** Dia 09/07/2025, às 08:00 (oito horas).
- **ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO:** Dia 09/07/2025, às 08:10 (oito horas e dez minutos).
- **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>
- **CONSULTAS AO EDITAL:** No site oficial da Câmara Municipal de Montes Claros: www.montesclaros.mg.leg.br
- **ESCLARECIMENTOS:** pelo e-mail compras@montesclaros.mg.leg.br ou através do site do Portal de Compras Públicas (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>)
- **Referência de tempo:** Horário de Brasília/DF.



Câmara Municipal de Montes Claros

EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 32/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2025

PREÂMBULO

A **Câmara Municipal de Montes Claros**, com endereço na Rua Urbino Viana – Nº 600 – Centro – Montes Claros/MG, MG, CNPJ 25.218.645/0001-26, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº 32/2025**, na modalidade **Pregão Eletrônico nº 11/2025**, do **tipo menor valor por item**, regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01/04/21, Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, Portaria da Câmara Municipal de Montes Claros nº 36/2024 e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

Os trabalhos serão conduzidos pelos servidores da Câmara Municipal de Montes Claros João José Oliveira de Aguiar, designado Pregoeiro Oficial e integrarão a Equipe de Apoio os servidores: Artur Caldeira Veloso Filho, Antônio Mário Lacerda Neves, Eliane Aparecida Costa e Jovaneide Santos Silva Vasconcelos, designados pelas Portarias nº 115/2024 – publicada em 24/04/2024.

I - OBJETO

Aquisição de materiais de expediente, suprimentos de informática e descartáveis para a Câmara Municipal de Montes Claros-MG.

II – ÁREA SOLICITANTE

Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio da Câmara Municipal de Montes Claros.

III – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 1- Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no site www.montesclaros.mg.leg.br.
- 2- Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados A/C do pregoeiro, para o e-mail compras@montesclaros.mg.leg.br ou através do site do Portal de Compras Públicas (<https://portaldecompraspublicas.com.br>), até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao Pregoeiro, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias úteis.
- 2.1- As respostas do pregoeiro às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por email, telefone ou disponibilizadas no site www.montesclaros.mg.leg.br, ficando acessíveis a todos os interessados.
- 3- As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site www.montesclaros.mg.leg.br, com vista a possíveis alterações e avisos.
- 4- Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, pelo site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, a partir da publicação do aviso do edital até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao Pregoeiro, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias úteis.
- 4.1- A Câmara não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.
- 4.2- A decisão do pregoeiro será enviada ao impugnante via e-mail, e será divulgada no site desta Câmara para conhecimento de todos os interessados.

IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 1- Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas no Título VI, VII e VIII deste instrumento convocatório.
- 1.1 - Participarão da Sessão Oficial do Pregão Eletrônico os representantes efetivamente credenciados.



Câmara Municipal de Montes Claros

2- Não poderá participar da presente licitação, a empresa:

- 2.1- suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;
- 2.2- em consórcio;
- 2.3- com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial.
- 2.4- que estejam inclusos nas vedações da Lei Federal nº 14.133/21.

3- A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

4- Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

V – CREDENCIAMENTO

1- Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão credenciar-se junto ao Portal de Compras Públicas.

1.1- Qualquer informação acerca do credenciamento poderá ser obtida através do site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, conforme instruções nele contidas.

2- O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, cujo uso é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Câmara Municipal de Montes Claros/MG, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3- O credenciamento do licitante junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção da capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico, sob pena da aplicação das sanções previstas neste Edital.

VI - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

1- As propostas comerciais e os documentos de habilitação deverão ser enviados, para cada item/Item, através de formulário eletrônico, pelo sistema do Portal de Compras Públicas a ser acessado em www.portaldecompraspublicas.com.br, até o dia e horário previstos neste Edital.

1.1- Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema do Portal de Compras Públicas a ser acessado em www.portaldecompraspublicas.com.br, os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

1.2- O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

1.3- As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006. Contudo a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte será exigida nos termos do disposto no art. 4º do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015.

1.4- Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

1.5- Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

1.6- Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.



Câmara Municipal de Montes Claros

2- Para o lançamento da proposta no Portal de Compras Públicas, o licitante deverá seguir a numeração do Item/item contida no Anexo I deste edital.

3- Com a adaptação do Sistema à Lei Complementar nº. 123/2006, o licitante deverá, na forma expressa no sistema eletrônico, identificar o tipo de segmento de empresa que representa.

4- O licitante deverá consignar o valor total do item para o qual deseja enviar proposta e, no campo "Informações Adicionais" o produto ofertado, indicando a marca ou outros elementos exigidos no Anexo I deste Edital, conforme o caso, de modo a identificar os produtos ofertados.

5- Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6- Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7- Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.

8- Prazo de validade da proposta será de 180 (cento e oitenta) dias a contar da data da Sessão Pública.

9- Ao licitante arrematante vencedor, não caberá a desistência do item, ressalvando os casos de fato superveniente (aquele que ocorreu posterior a fase de lances), caso fortuito ou força maior, sob pena de ficar impedido de licitar com a Câmara por no mínimo de 06 (seis) meses.

10- Poderão ser cotados números até 02 (duas) casas após a vírgula.

11 – A proposta não poderá impor condições ou conter opções.

VII - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

1- A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

2- O (a) Pregoeiro (a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

2.1- Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante;

2.2- A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

2.3- Se a marca da Licitante confundir com a razão social, ainda assim, a **marca e o modelo deverá ser informada** (vedada a inserção de quaisquer características que identifique a Licitante, tais quais: CNPJ, telefone, endereço, endereço eletrônico, assinatura, etc.).

2- O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

3- O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

4- Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.1- O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.

5- Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6- O licitante somente poderá oferecer lance de **valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.**

7- O (a) Pregoeiro (a) poderá solicitar ao licitante titular da melhor oferta a demonstração da composição de seus preços, através da Planilha Detalhada da Proposta, que deverá ser elaborada e encaminhada, conforme prazo estipulado na própria sessão.



Câmara Municipal de Montes Claros

8 – Visando maior competitividade, o(a) Pregoeiro(a) poderá classificar mais de 03 (três) propostas levando em consideração o percentual de 10% da menor proposta apresentada, propostas com valores iguais e ainda avaliando a média de preços.

VIII – DA DISPUTA

1- Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

2- A etapa de lances da sessão pública terá duração de **dez minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado **nos últimos dois minutos** do período de duração da sessão pública.

3- A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

4- Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5- Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o (a) pregoeiro (a), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6- Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7- Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8- No caso de desconexão com o (a) Pregoeiro (a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9- Quando a desconexão do sistema eletrônico para o (a) pregoeiro (a) persistir por tempo superior a dez minutos, a **sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação** do fato pelo (a) Pregoeiro (a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10- O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

11- Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

12 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

12.1- Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto nos arts 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006 e no §1º, do art. 60, da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

13- Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

14- Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o (a) pregoeiro (a) **deverá** encaminhar, pelo sistema eletrônico, **contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço**, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

15- A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



Câmara Municipal de Montes Claros

16- O (a) pregoeiro (a) solicitará ao licitante melhor classificado que, **no prazo de 02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

16- É facultado ao (a) pregoeiro (a) prorrogar o prazo estabelecido.

17- Após a negociação do preço, o (a) Pregoeiro (a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

18- Visando a agilidade do procedimento, a disputa de lances será simultânea.

19- Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

20- Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

21- Havendo necessidade, o (a) Pregoeiro (a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

22- O (a) Pregoeiro (a) deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital. Também nas hipóteses em que o (a) Pregoeiro (a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

23- A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

24- Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro (a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para a contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposto no edital.

IX – DA HABILITAÇÃO

1- Encerrada a etapa competitiva, e como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o (a) Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta no cadastro da **Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU**.

2- Caso conste na consulta de situação do fornecedor a existência de ocorrências impeditivas o licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação. Constatada a existência de sanção, o (a) Pregoeiro (a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

3- No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

4- Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada com os documentos em relação **à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira, à documentação complementar e, se for o caso, à habilitação técnica.**

4.1- Os documentos descritos acima **NÃO** serão substituídos pelo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, uma vez que, esta Casa Legislativa não aderiu ao SICAF e não integra ao Sistema de Serviços Gerais - SISG, conforme disposto no art. 43 do Decreto nº 10.024/2019.

4.2- Para habilitação o licitante **DEVERÁ** apresentar, para **todos** os itens:

1- DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1.1- registro comercial, no caso de empresa individual;



Câmara Municipal de Montes Claros

1.2- ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, e, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

1.3- inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

1.4- decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento expedido no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

1.5 – Comprovante de Identidade e CPF, ou CNH dos sócios devidamente autenticado, ou por meio de cópia digital que permita a conferência de sua autenticidade por meio de sistema próprio (Código QR).

2- DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

2.1- prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

2.2- prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, relativa à sede do licitante;

2.3- prova de regularidade para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), **para as finalidades previstas no art. 47 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991;**

2.4- prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

2.5- prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do [Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no. 5.452, de 1º de maio de 1943 \(CNDT\)](#).

3- DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

3.1- Certidão negativa de pedido de falência ou em recuperação de crédito, expedida pelo distribuidor judicial da sua sede.

4- DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

4.1- Declaração de Pleno atendimento, conforme modelo do Anexo III do Edital, observando-se que todo o teor do conteúdo encontrado no modelo deverá constar na Declaração a ser entregue no certame.

4.2- Declaração de condição de microempresa – ME, empresa de pequeno porte – EPP ou microempreendedor individual - MEI, conforme modelo do Anexo IV do Edital, observando-se que todo o teor do conteúdo encontrado no modelo deverá constar na Declaração a ser entregue no certame.

5- PROPOSTA AJUSTADA:

O Licitante arrematante, após a disputa de lances, deverá apresentar a proposta realinhada em 02 (duas) horas, após encerramento da disputa, conforme § 2º, Art. 38, decreto 10.024/19.

Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas Públicas, certidões positivas com efeito de negativas, e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

A prova de regularidade com a Fazenda Federal prevista no item 1.2.2 e prova de regularidade para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), constante do item 1.2.3, poderão ser substituídas pela Certidão Unificada expedida conjuntamente pela Secretaria de Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN) com vigência a partir de 03/11/2014.

Após a verificação da documentação, **o licitante vencedor terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para apresentação de toda a documentação, impressa e assinada ou postada via Correios ou outro meio que melhor lhe convir**, caso o licitante assim preferir, sendo que neste último caso o licitante deverá enviar através de e-mail o comprovante da postagem ou código de rastreamento, sob pena de inabilitação. **Fica dispensado o envio dos documentos impressos que puderem ser verificados sua autenticidade por meio eletrônico (sites próprios), sendo necessário o envio somente daqueles que seus originais não puderem ser conferidos eletronicamente.**

Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo o original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, observando ainda o que segue, conforme preceitua a legislação vigente:

I- se o proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;



Câmara Municipal de Montes Claros

II- se o proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

III- A microempresa – ME, a empresa de pequeno porte – EPP ou microempreendedor individual – MEI deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição. Contudo a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte será exigida nos termos do disposto no art. 4º do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015.

IV- Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

4.1- Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura da sessão do Pregão.

V- Quando permitida a participação de empresas estrangeiras na licitação, as exigências da documentação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados com tradução livre.

VI- O licitante obriga-se, nos termos do modelo de Declaração de Pleno Atendimento - Anexo III deste Edital, a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, observadas as penalidades cabíveis.

VII- A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste título inabilitará o licitante.

VIII- Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

IX- O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

X- Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

X - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

1- A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a), no sistema eletrônico ou através do e-mail compras@montesclaros.mg.leg.br e deverá:

1.1- ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

2- A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

3- Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

4- Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor total em algarismos e por extenso.

4.1- Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço total, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

4.2- A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

4.3- A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.



Câmara Municipal de Montes Claros

XI – DO RECURSO

1- Declarado o vencedor, decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos em campo próprio do sistema, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso. O prazo para manifestação será de 01 (uma) hora.

1.1- Havendo quem se manifeste, caberá ao (a) Pregoeiro (a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

1.2- Nesse momento o (a) Pregoeiro (a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

1.3- A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

1.4- Aos demais licitantes, independentemente de intimação, será concedido igual prazo ao descrito no item acima para apresentação de contrarrazões, o qual começará a contar a partir do término do prazo concedido ao recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2- A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo (a) Pregoeiro (a) ao licitante vencedor e a homologação pela Autoridade Competente.

3- As razões e contrarrazões recursais deverão ser encaminhadas para o endereço eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> até as 14h do último dia do prazo.

3.1- O (a) Pregoeiro (a) não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

4- Interposto o recurso, o(a) Pregoeiro(a) poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à Autoridade Competente.

5- Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Sendo decididos e se constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

6- O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7- O (a) pregoeiro (a) registrará o preço do licitante vencedor quando inexistir recurso ou quando reconsiderar sua decisão, com a posterior homologação do resultado pela autoridade competente.

8- Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais pela autoridade competente, esta registrará o preço do licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XII – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

1- Sessão pública poderá ser reaberta:

1.1- Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

1.2- Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente.

1.3- Na hipótese de necessidade da suspensão da sessão pública para realização de diligências a sanar erros ou falhas não que alterem a proposta, documentos e sua validade jurídica, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

2- Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

3- A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), de acordo com a fase do procedimento licitatório.

XIII – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO



Câmara Municipal de Montes Claros

1- O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do (a) Pregoeiro (a), caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

2- Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

XIV- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1- O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação e declarações falsas, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Montes Claros e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Montes Claros, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no item abaixo e das demais cominações legais.

2- Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

I) 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na entrega do produto, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total dos produtos constantes na Nota de Empenho.

II) 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, na hipótese da Contratada injustificadamente desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Câmara Municipal de Montes Claros, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

3- O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Contratante, caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Câmara poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

4- As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente com previstas no Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

XV – DO CONTRATO

1- Os itens deverão ser entregues em até **05 (cinco) dias** após o recebimento da ordem de compra, conforme termo de referência, anexo deste edital.

1.1- Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

1.1.1- se disser respeito à especificação ou imperfeição, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua correção ou cancelando da compra, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

1.1.2- na hipótese de correção, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

1.1.3- se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou correção, podendo cancelar a compra sem prejuízo das penalidades cabíveis;

1.2- A Câmara reserva-se o direito de não aceitar os produtos e serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório e seus anexos, podendo cancelar a aquisição e aplicar o disposto na Lei nº 14.133/21.

1.3- O contrato deverá ser assinado e devolvido a Câmara Municipal de Montes Claros-MG em até 05 (cinco) dias úteis após o seu recebimento. Caso não o faça, a licitante poderá sofrer as sanções previstas em Lei.

XVI – GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

1- O setor competente para gerir e fiscalizar o contrato desta licitação será a Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio da Câmara Municipal de Montes Claros-MG, que designará um servidor para fiscalizar a execução do contrato, observado na Lei Federal nº 14.133/21.

2- Na ocorrência de atrasos na entrega, a Câmara poderá aplicar as penalidades previstas neste Edital.



Câmara Municipal de Montes Claros

XVII - PAGAMENTO

1 - A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo pela ATF, sob o número:

010101.122.0001.2007 – Manutenção dos Serviços Administrativos
3339030000000 – Material de Consumo

010101.031.0001.2003 – Manutenção dos Gabinetes dos Vereadores
3339030000000 – Material de Consumo

2- O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Assessoria Técnica Financeira/Tesouraria da Câmara Municipal de Montes Claros, por processo legal, até 20 (vinte) dias após a **apresentação da Nota fiscal**. Fica a Contratada ciente de manter a regularidade fiscal durante a execução do contrato sob pena de notificação e até rescisão contratual.

2.1- Se os objetos não forem entregues conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

2.2 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

3- Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

4- Todos os documentos apresentados na fase de habilitação deverão encontrar-se com prazo de validade vigente na data do pagamento. Caso contrário, documento(s) atualizado(s) deverá(ão) ser reapresentado(s).

XVIII - DISPOSIÇÕES GERAIS

1- O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

2- A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

3- Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

4- Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

5- A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

6- A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Câmara Municipal de Montes Claros revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado para conhecimento dos participantes da licitação.

7- A Câmara Municipal de Montes Claros poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

8- Para atender a seus interesses, a Câmara Municipal de Montes Claros reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos aos limites estabelecidos na Lei Federal n.º 14.133/21.



Câmara Municipal de Montes Claros

11- As decisões do Presidente da Câmara e do Pregoeiro serão publicadas no site da Câmara www.montesclaros.mg.leg.br e pelo site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, podendo, quando for o caso, ser aplicado o disposto na Lei n.º 14.133/21.

12- Fica eleito o foro da Comarca de Montes Claros, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Montes Claros, 23 de junho de 2025.

Pregoeiro: **João José Oliveira de Aguiar**

Equipe de Apoio:

Artur Caldeira Veloso Filho

Antônio Mário Lacerda Neves

Eliane Aparecida Costa

Jovaneide Santos Silva Vasconcelos



Câmara Municipal de Montes Claros

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 32/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2025

Registra-se que, caso as informações constantes neste instrumento conflitem com as estabelecidas no respectivo edital e seus anexos, prevalecerá o texto indicado neste Termo de Referência.

COORD. DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO/CAP

1 - DEFINIÇÃO COMPLETA DO OBJETO

1.1 - Descrição do objeto:

Aquisição de “Materiais de Expediente”, bens comuns, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO UNIT. (R\$)	VALOR MÉDIO TOTAL (R\$)
1	Unid.	15	ALMOFADA PARA CARIMBO, recarregável, tinta azul, nº 4.	11,50	172,50
2	Pct.	02	BALÃO/BEXIGA, cores sortidas, tamanho nº 09. Pacote com 50 unidades.	14,07	28,14
3	Unid.	50	BORRACHA VERDE, retangular e com extremidades chanfradas, macia, gravada no próprio produto a marca e código de barras, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer gradação de grafite, sem manchar o papel, livre de produtos tóxicos como o ftalato, produto certificado INMETRO (Artigo Escolar/Segurança), tamanho grande, medindo aprox. 2x6x1cm, maior resistência e durabilidade. <i>Marcas de Referência: Tilibra, Mercur e Cis.</i>	2,42	121,00
4	Unid.	150	CADERNO BROCHURA CAPA DURA, 48 folhas, com pauta, capa na cor azul, dimensões: aprox. 210 x 150mm.	3,13	469,50
5	Unid.	100	CAIXA BOX para arquivo, de polipropileno de alta resistência, na cor CINZA ESCURO, com dimensões aprox.: 350x130x245mm.	6,70	670,00
6	Unid.	10	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA tripla móvel, cor cristal (transparente).	50,63	506,30
7	Unid.	10	CALCULADORA DE MESA, 12 dígitos grande, eletrônica, bateria/solar, 04 operações, memória, porcentagem, raiz quadrada. Tamanho aprox. 103X135x33mm.	25,72	257,20
8	Unid.	1000	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, escrita grossa ou média, corpo transparente, sextavado, com protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, ponta de latão e esfera de tungstênio, tamanho c/ tampa 15 cm aproximadamente. Caixa com 50 unidades.	1,62	1.620,00
9	Unid.	30	CANETA HIDROGRÁFICA, na cor azul, ponta de poliéster 4.0mm, escrita 1.8mm, corpo plástico, tinta à base de água, com grande reservatório, não tóxica. <i>Marca de Referência: Pilot 850.</i>	2,80	84,00
10	Unid.	300	CANETA MARCA TEXTO, cor amarelo fluorescente, ponta chanfrada de no mínimo 4mm, corpo cilíndrico, tampa na cor da tinta, prendedor para bolso, tamanho com tampa 13cm aproximadamente.	3,11	933,00
11	Unid.	20	CANETA PI QUADRO BRANCO, na cor azul, ponta redonda, com traço compreendido entre 2 a 6mm para escrita em acetato, tinta à base de álcool com secagem rápida e resistente à água e umidade.	13,83	276,60
12	Unid.	3.000	CARTÕES PVC (CRACHÁS) dupla face na cor branca, tamanho 85x55x0,8mm, para confecção de crachás funcionais.	1,08	3.240,00
13	Pote	20	COLA BRANCA extra, à base de PVA. Pote com 90 gr.	1,71	34,20
14	Pote	2	COLA BRANCA, adesiva PVA EXTRA, em embalagem de 1kg. Composição: Poliacetato de Vinila (PVA) em dispersão aquosa.	18,22	36,44
15	Unid.	12	CORRETIVO LÍQUIDO, 18 ml, branco, homogêneo, com tampa rosqueável, diluível em água, multiuso com pincel aplicador, cobertura na primeira demão sem permitir a leitura de erro após a secagem, aceitar nova escrita por cima.	2,44	29,28
16	Pct.	15	DIVISÓRIAS A4 COM JANELA COLORIDA, tamanho 214mm X 305mm, com perfuração universal, em polipropileno. Possui 10 matérias.	27,04	405,60
17	Unid.	20	ESTILETE em plástico, com trava de segurança, largo, com lâmina de aprox. 19mm.	2,12	42,40
18	Unid.	10	FILTRO DE LINHA, amperagem 10A/250v; cabo PP; comprimento total 3,00m; espessura	47,00	470,00



Câmara Municipal de Montes Claros

			do cabo 0,75mm ² ; com 06 tomadas. Modelo: Filtro de linha Régua, 3 mestros, extensão 6 tomas, c/ fusível 10A. Marca de referência: Megatron		
19	Unid.	12	FITA ADEVISA PARA ROTULADOR ELETRÔNICO BROTHER – MODELO PT-70 , na cor branca, com impressão em preto, largura 12mm, comprimento 8m. <i>*Compatível com Rotulador Eletrônico Brother/modelo PT-70 já existente na Câmara Municipal de Montes Claros-MG.</i>	20,04	240,48
20	Unid.	05	FITA ADESIVA DUPLA FACE de papel, 9mm x 30m.	10,66	53,30
21	Unid.	100	FITA ADESIVA TRANSPARENTE , 48mm x 50m.	7,75	775,00
22	Unid.	60	GRAMPEADOR ALICATE , corpo todo em metal cromado, compatível com grampo 26/6 e 24/6. Capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m ² .	26,32	1.579,20
23	Caixa	100	GRAMPO 26/6 de alta resistência, galvanizado , sem rebarba de corte, sem excesso de cola, com proteção contra oxidação. Caixa com 5000 grampos.	7,68	768,00
24	Unid.	150	LIVRO ATA , sem margem, com pauta, 100 folhas, numerado, dimensões aprox. 20,6 x 30cm, capa dura na cor preta.	11,33	1.699,50
25	Unid.	50	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA , com 100 folhas, capa dura com medidas aprox. de 215 x 157mm.	13,16	658,00
26	Unid.	20	MOUSE USB Sensor ótico; resoluções 1000DPI; conexão USB; compatível USB 1.1 / USB 2.0; plug and play; botões: 3 (direito, esquerdo e rolagem); 3D wheel botão de rolagem; comprimento do cabo: 195cm +ou- 0,5cm. Requisitos do Sistema: microcomputador desktop; notebook; porta USB disponível; compatível com Windows / XP / Vista / 7 / 8 / Macosx / Linux 2.6.X Modelo/Marca de Referência: M110 / Logitech	72,31	1.446,20
27	Unid.	20	ORGANIZADOR DE MESA , em acrílico, com porta lápis, porta-recados e porta clips, com dimensões aprox.: 232 x 79 x 90, na cor cristal (transparente).	24,93	498,60
28	Pct.	200	PAPEL FILIGRANA/FILICOAT LINHO , formato A4, gramatura de 180g, branco. Acondicionados em pacotes lacrados, sendo cada pacote contendo 50 folhas.	42,40	8.480,00
29	Pct.	800	PAPEL SULFITE : Formato A4 (210 x 297mm), gramatura: 75g/m ² alcalino, branco, embalados em pacotes contendo 500 folhas em cada pacote.	25,14	20.112,00
30	Rolo	1	PAPEL TIPO CONTACT , transparente. Plástico autoadesivo, 60G/m ² , dimensões 45cmx25m.	88,15	88,15
31	Unid.	200	PASTA AZ ofício, lombro largo, tamanho 35 x 28 x 8cm, em papelão calandrado, com lombada em percalux, etiqueta e visor para identificação em plástico transparente, tamanho 10 x 6 cm aproximadamente, com garra interna e alavanca cromada para papel com 02 furos e fixador plástico para papel.	17,17	3.434,00
32	Unid.	50	PASTA CANALETA em polipropileno , A4, na cor cristal (transparente). Com registro do INMETRO.	3,27	163,50
33	Unid.	700	PASTA COM ABA elástico em polipropileno , A4, dimensões: 235 largura x 325mm altura, na cor cristal (transparente). Com registro do INMETRO.	3,37	2.359,00
34	Unid.	750	PASTA SUSPensa NÃO PLASTIFICADA , cor marrom, fabricada em cartão KRAFT , dimensões aprox. 361 x 240mm, com 02 (dois) prendedores (macho e fêmea) em plástico resistente, visor em plástico transparente e etiqueta para identificação, com 06 (seis) posições para alojamento do visor, ponteiras para arquivamento em metal com acabamento em ilhós nas extremidades superiores, (HASTE EM METAL), terminais das extremidades em plástico reforçado.	5,19	3.892,50
35	Blister	240	PILHA ALCALINA 1,5 volt tipo AA , embalagem blister (pacote) com 2 UNIDADES .	4,28	1.027,20
36	Blister	264	PILHA ALCALINA 1,5 volt tipo AAA (palito), embalagem blister (pacote) com 2 UNIDADES .	4,78	1.261,92
37	Unid.	30	RÉGUA ACRÍLICA , 30cm, transparente, com medidas aprox. de 30cm e 13 polegadas, feita poliestireno, com escala gravada, cantos arredondados. Certificada pelo INMETRO.	3,00	90,00
38	Unid.	12	RIBON DE FARGO 1250E BR YMKO de 250 impressões, PN 0703202 para impressora de cartões PVC (crachás) dupla face na cor branca, tamanho 85x55x0, 8mm – CR80.	328,49	3.941,88
39	Unid.	20	TECLADO USB nas normas da ABNT2; design resistente a derramamento de líquidos; canais integrados escoam o líquido do teclado; central de mídias; controle atividade de mídia: tocar, pausar, aumentar ou diminuir o volume, mudo e abrir o média player com um simples toque de um botão; teclas de acesso rápido do Windows; teclas de acesso meu computador e calcular oferecem acesso direto aos recursos que você mais usa. Compacto: Teclado com um tamanho ideal para quem precisa ou tem problema com espaço. Garantia: 12 meses de garantia a contar com a entrega definitiva.	76,74	1.534,80
40	Unid.	30	TESOURA uso geral, lâmina em aço inox 8, cabo de polipropileno. Tamanho aprox. 21cm.	12,50	375,00



Câmara Municipal de Montes Claros

41	Unid.	10	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, azul, frasco com aprox. 40ml.	6,00	60,00
42	Unid.	20	UMEDECEDOR DE DEDOS. Umidificador para manusear papéis – embalagem com 12g.	4,74	94,80
43	Unid.	15	UNIDADE DE ARMAZENAMENTO tipo SSD; SATA III; Leitura 500MB/S, gravação 450MB/S; Capacidade 480GB. Modelo/Marca de referência: SA400S37 / Kingston	389,82	5.847,30
44	Galão	10	CERA LÍQUIDA PARA ARDÓSIA, incolor, acondicionada em galões de 5 litros. Composição parafina, carnaúba, resina acrílica metalizada, agente nivelador plastificante, preservante, pigmento (exceto incolor), fragrância e água. Teor de não voláteis 9,0 a 11,0%, PH (25°C) 8,5 a 9,5; densidade de aprox. 1,0 G/ML, rendimento 60 a 80 m²/l. Validade de no mínimo 12 meses a partir da data de entrega. Obs.: Apresentar ficha técnica e alvará sanitário.	103,72	1.037,20
45	Pct.	1.600	COPO DESCARTÁVEL com capacidade mínima de 200 ml, em POLIPROPILENO (PP), na cor branco com frisos e saliências nas bordas, peso de cada cento deverá ser igual ou superior a 220 gr. O produto deverá ser atóxico de acordo com a NBR 14865/02 (ABNT), caixas de papelão com 2.500 copos, acondicionados em sacos plásticos limpos, lacrados com 100 unidades, cada um contendo, nome do fabricante, quantidade e nome do produto. Obs.: Apresentar ficha técnica.	5,59	8.944,00
46	Cx.	10	MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL, com elástico, branca, tripla camada (97,8 E.F.B), 100% polipropileno, não estéril, antialérgica. Cada caixa contendo 50 máscaras. Obs.: Apresentar ficha técnica.	8,73	87,30

VALOR GLOBAL: R\$ 79.944,49 (setenta e nove mil, novecentos e quarenta e quatro mil, quarenta e nove centavos).

1.2 - Agrupamento de itens:

A presente contratação será por:

Itens isolados.

Grupo de itens.

2 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1 - Especificações técnicas, características ou padrões mínimos de qualidade para o bem a ser contratado, além das já mencionadas na descrição do item no tópico anterior:

Não.

2.2 - Foi necessário exigir marca? Em alguns itens.

Não.

Sim

3 - VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO E INDICAÇÃO DE PRORROGAÇÃO

3.1 - O início da vigência da presente contratação está previsto para a seguinte data: 05/25

3.2 - A duração da vigência será:

Pelo seguinte número de meses:

Até o final do exercício da contratação.

3.3 - Em caso de vigência superior a 12 meses, justificar a vantajosidade da contratação pelo período solicitado:

Não se aplica.

Sim. Justificativa:

3.4 - Há possibilidade de prorrogação?



Câmara Municipal de Montes Claros

- Não. Em razão de: Materiais de consumo
 Sim. Número de meses e fundamento legal:

4 - EXECUÇÃO CONTRATUAL

4.1 - A gestão da contratação será atribuída ao titular do seguinte setor:

Coord. de Almoxarifado e Patrimônio, Coordenadoria de TI e Coordenadoria de RH

4.2 - Em razão da natureza do objeto, do volume de bens e seus valores, a fiscalização:

será exercida pelo próprio gestor.

pelo seguinte servidor: Luiz Fernando Borges Mendes

após a contratação, será designado pelo gestor servidor lotado em setor sob sua supervisão hierárquica.

será nomeada comissão para recebimento provisório e definitivo dos bens em ato próprio pela diretoria ou autoridade equivalente, a qual compete as seguintes funções ____.

4.3 - O faturamento será realizado:

Ao final da entrega do bem.

Por evento, a partir da emissão de nota fiscal e fornecimento integral do material constante na respectiva Ordem de Compra.

Da seguinte forma:

4.4 - O reajuste do contrato terá como referência:

A variação acumulada do IPCA no período, observado o interstício mínimo de 1 (um) ano contado a partir do orçamento estimado ou do último reajuste.

Índice setorial específico:

4.5 - A forma de entrega dos bens é:

Única.

Parcelada

4.5.1 - Forma de parcelamento: o fornecimento dos itens poderá ocorrer em quantidades variáveis, conforme a necessidade, durante o período do contrato. Tal parcelamento justifica-se pelo uso contínuo dos itens, prazo de validade para consumo e do espaço físico para armazenamento.

4.6 - O prazo de entrega dos bens é de, no máximo, 10 (dez) dias úteis, a contar:

da emissão da ordem de compra.

do seguinte:

4.7 - A entrega do(s) bem(ns) será feita pela CONTRATADA, sem quaisquer ônus adicionais para a CMMOC, no seguinte endereço: Rua Urbino Viana, nº 600, Vila Guilhermina – Setor de Almoxarifado e Patrimônio

4.8 - Regras para o recebimento provisório e definitivo:

O **Recebimento Provisório** ocorrerá no momento da entrega do material ao Almoxarifado, não constituindo sua aceitação.

O recebimento provisório será efetivado para efeito de posterior verificação da conformidade com a



Câmara Municipal de Montes Claros

especificação do objeto licitado, sendo efetuado em até 5 (cinco) dias úteis da entrega.

O **Recebimento Definitivo** ocorrerá com a aceitação do material, que deverá estar em conformidade com as especificações descritas na Ordem de Compra e Termo de Referência do processo de aquisição.

O recebimento definitivo ocorrerá com a emissão do Ateste de Conferência de Material que acompanhará a respectiva documentação na etapa de liquidação da despesa.

Verificada alguma falha no fornecimento, será feito o registro formal e informado à empresa fornecedora, para que proceda à sua correção no prazo de até 5 (cinco) dias úteis; O produto que estiver em desacordo com as especificações exigidas neste instrumento ou apresentarem vício de qualidade ou impropriedade para o uso será recusado parcial ou totalmente, conforme o caso, e a empresa fornecedora será obrigada a substituí-lo em até 5 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação da Administração.

5 - FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Este processo justifica-se por se tratar de material essencial para as atividades administrativas diárias da Câmara Municipal de Montes Claros, pois inclui itens necessários para a comunicação, organização e execução de tarefas, durante o ano de 2025.

Tal levantamento foi feito com base nas aquisições realizadas em anos anteriores, nos quantitativos utilizados, na verificação de aumento da demanda de alguns itens e no estoque constante no Almoxarifado atualmente.

Destaca-se ainda que, as quantidades solicitadas objetivam a manutenção de estoques suficientes para evitar o não atendimento das solicitações ao setor, bem como continuar viabilizando os trabalhos diante de situações supervenientes.

O estoque de segurança considerado, visa proteção contra flutuações da demanda e do mercado, atrasos nas entregas e possíveis devoluções que possam comprometer as atividades relacionadas.

Declara-se que os itens de consumo possuem qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades as quais se destinam.

6 - FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação será formalizada por:

(X) Termo de contrato.

() Nota de empenho

7 - DISPOSIÇÕES SOBRE POSSÍVEIS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:

8 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

9 - DATA E ASSINATURAS

Área demandante: Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio
Coordenadoria de TI
Coordenadoria de RH



Câmara Municipal de Montes Claros

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 32/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2025

Objeto: Aquisição de materiais de expediente, suprimentos de informática e descartáveis para a Câmara Municipal de Montes Claros-MG.

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIMINAÇÃO	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Unid.	15	ALMOFADA PARA CARIMBO , recarregável, tinta azul, nº 4. Marca/Modelo: _____		
2	Pct.	02	BALÃO/BEXIGA , cores sortidas, tamanho nº 09. Pacote com 50 unidades. Marca/Modelo: _____		
3	Unid.	50	BORRACHA VERDE , retangular e com extremidades chanfradas, macia, gravada no próprio produto a marca e código de barras, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite, sem manchar o papel, livre de produtos tóxicos como o ftalato, produto certificado INMETRO (Artigo Escolar/Segurança), tamanho grande, medindo aprox. 2x6x1cm, maior resistência e durabilidade. <i>Marcas de Referência: Tilibra, Mercur e Cis.</i> Marca/Modelo: _____		
4	Unid.	150	CADERNO BROCHURA CAPA DURA , 48 folhas, com pauta, capa na cor azul, dimensões: aprox. 210 x 150mm. Marca/Modelo: _____		
5	Unid.	100	CAIXA BOX para arquivo, de polipropileno de alta resistência, na cor CINZA ESCURO , com dimensões aprox.: 350x130x245mm. Marca/Modelo: _____		
6	Unid.	10	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA tripla móvel, cor cristal (transparente). Marca/Modelo: _____		
7	Unid.	10	CALCULADORA DE MESA , 12 dígitos grande, eletrônica, bateria/solar, 04 operações, memória, porcentagem, raiz quadrada. Tamanho aprox. 103X135x33mm. Marca/Modelo: _____		
8	Unid.	1000	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL , escrita grossa ou média, corpo transparente, sextavado, com protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, ponta de latão e esfera de tungstênio, tamanho c/ tampa 15 cm aproximadamente. Caixa com 50 unidades. Marca/Modelo: _____		
9	Unid.	30	CANETA HIDROGRÁFICA , na cor azul, ponta de poliéster 4.0mm, escrita 1.8mm, corpo plástico, tinta à base de água, com grande reservatório, não tóxica. <i>Marca de Referência: Pilot 850.</i> Marca/Modelo: _____		



Câmara Municipal de Montes Claros

10	Unid.	300	CANETA MARCA TEXTO , cor amarelo fluorescente, ponta chanfrada de no mínimo 4mm, corpo cilíndrico, tampa na cor da tinta, prendedor para bolso, tamanho com tampa 13cm aproximadamente. Marca/Modelo: _____		
11	Unid.	20	CANETA P/ QUADRO BRANCO , na cor azul, ponta redonda, com traço compreendido entre 2 a 6mm para escrita em acetato, tinta à base de álcool com secagem rápida e resistente à água e umidade. Marca/Modelo: _____		
12	Unid.	3.000	CARTÕES PVC (CRACHÁS) dupla face na cor branca, tamanho 85x55x0,8mm, para confecção de crachás funcionais. Marca/Modelo: _____		
13	Pote	20	COLA BRANCA extra, à base de PVA. Pote com 90 gr. Marca/Modelo: _____		
14	Pote	2	COLA BRANCA , adesiva PVA EXTRA, em embalagem de 1kg. Composição: Poliacetato de Vinila (PVA) em dispersão aquosa. Marca/Modelo: _____		
15	Unid.	12	CORRETIVO LÍQUIDO , 18 ml, branco, homogêneo, com tampa rosqueável, diluível em água, multiuso com pincel aplicador, cobertura na primeira demão sem permitir a leitura de erro após a secagem, aceitar nova escrita por cima. Marca/Modelo: _____		
16	Pct.	15	DIVISÓRIAS A4 COM JANELA COLORIDA , tamanho 214mm X 305mm, com perfuração universal, em polipropileno. Possui 10 matérias.		
17	Unid.	20	ESTILETE em plástico, com trava de segurança, largo, com lâmina de aprox. 19mm. Marca/Modelo: _____		
18	Unid.	10	FILTRO DE LINHA , amperagem 10A/250v; cabo PP; comprimento total 3,00m; espessura do cabo 0,75mm ² ; com 06 tomadas. Modelo: Filtro de linha Régua, 3 mestros, extensão 6 tomas, c/ fusível 10A. Marca de referência: Megatron Marca/Modelo: _____		
19	Unid.	12	FITA ADEVISIVA PARA ROTULADOR ELETRÔNICO BROTHER – MODELO PT-70 , na cor branca, com impressão em preto, largura 12mm, comprimento 8m. <i>*Compatível com Rotulador Eletrônico Brother/modelo PT-70 já existente na Câmara Municipal de Montes Claros-MG.</i> Marca/Modelo: _____		
20	Unid.	05	FITA ADESIVA DUPLA FACE de papel, 9mm x 30m. Marca/Modelo: _____		
21	Unid.	100	FITA ADESIVA TRANSPARENTE , 48mm x 50m. Marca/Modelo: _____		



Câmara Municipal de Montes Claros

22	Unid.	60	GRAMPEADOR ALICATE , corpo todo em metal cromado, compatível com grampo 26/6 e 24/6. Capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m ² . Marca/Modelo: _____		
23	Caixa	100	GRAMPO 26/6 de alta resistência, galvanizado , sem rebarba de corte, sem excesso de cola, com proteção contra oxidação. Caixa com 5000 grampos. Marca/Modelo: _____		
24	Unid.	150	LIVRO ATA , sem margem, com pauta, 100 folhas, numerado, dimensões aprox. 20,6 x 30cm, capa dura na cor preta. Marca/Modelo: _____		
25	Unid.	50	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA , com 100 folhas, capa dura com medidas aprox. de 215 x 157mm. Marca/Modelo: _____		
26	Unid.	20	MOUSE USB Sensor ótico; resoluções 1000DPI; conexão USB; compatível USB 1.1 / USB 2.0; plug and play; botões: 3 (direito, esquerdo e rolagem); 3D wheel botão de rolagem; comprimento do cabo: 195cm +ou- 0,5cm. Requisitos do Sistema: microcomputador desktop; notebook; porta USB disponível; compatível com Windows / XP / Vista / 7 / 8 / Macosx / Linux 2.6.X Modelo/Marca de Referência: M110 / Logitech Marca/Modelo: _____		
27	Unid.	20	ORGANIZADOR DE MESA , em acrílico, com porta lápis, porta-recados e porta clips, com dimensões aprox.: 232 x 79 x 90, na cor cristal (transparente). Marca/Modelo: _____		
28	Pct.	200	PAPEL FILIGRANA/FILICOAT LINHO , formato A4, gramatura de 180g, branco. Acondicionados em pacotes lacrados, sendo cada pacote contendo 50 folhas. Marca/Modelo: _____		
29	Pct.	800	PAPEL SULFITE : Formato A4 (210 x 297mm), gramatura: 75g/m ² alcalino, branco, embalados em pacotes contendo 500 folhas em cada pacote. Marca/Modelo: _____		
30	Rolo	1	PAPEL TIPO CONTACT , transparente. Plástico autoadesivo, 60G/m ² , dimensões 45cmx25m. Marca/Modelo: _____		
31	Unid.	200	PASTA AZ ofício, lombo largo, tamanho 35 x 28 x 8cm, em papelão calandrado, com lombada em percalux, etiqueta e visor para identificação em plástico transparente, tamanho 10 x 6 cm aproximadamente, com garra interna e alavanca cromada para papel com 02 furos e fixador plástico para papel. Marca/Modelo: _____		
32	Unid.	50	PASTA CANALETA em polipropileno , A4, na cor cristal (transparente). Com registro do INMETRO. Marca/Modelo: _____		



Câmara Municipal de Montes Claros

33	Unid.	700	PASTA COM ABA elástico em polipropileno , A4, dimensões: 235 largura x 325mm altura, na cor cristal (transparente). Com registro do INMETRO. Marca/Modelo: _____		
34	Unid.	750	PASTA SUSPensa NÃO PLASTIFICADA , cor marrom, fabricada em cartão KRAFT , dimensões aprox. 361 x 240mm, com 02 (dois) prendedores (macho e fêmea) em plástico resistente, visor em plástico transparente e etiqueta para identificação, com 06 (seis) posições para alojamento do visor, ponteiras para arquivamento em metal com acabamento em ilhós nas extremidades superiores, (HASTE EM METAL) , terminais das extremidades em plástico reforçado. Marca/Modelo: _____		
35	Blister	240	PILHA ALCALINA 1,5 volt tipo AA , embalagem blister (pacote) com 2 UNIDADES . Marca/Modelo: _____		
36	Blister	264	PILHA ALCALINA 1,5 volt tipo AAA (palito), embalagem blister (pacote) com 2 UNIDADES . Marca/Modelo: _____		
37	Unid.	30	RÉGUA ACRÍLICA , 30cm, transparente, com medidas aprox. de 30cm e 13 polegadas, feita poliestireno, com escala gravada, cantos arredondados. Certificada pelo INMETRO. Marca/Modelo: _____		
38	Unid.	12	RIBON DE FARGO 1250E BR YMKO de 250 impressões, PN 0703202 para impressora de cartões PVC (crachás) dupla face na cor branca, tamanho 85x55x0, 8mm – CR80. Marca/Modelo: _____		
39	Unid.	20	TECLADO USB nas normas da ABNT2; design resistente a derramamento de líquidos; canais integrados escoam o líquido do teclado; central de mídias; controle atividade de mídia: tocar, pausar, aumentar ou diminuir o volume, mudo e abrir o média player com um simples toque de um botão; teclas de acesso rápido do Windows; teclas de acesso meu computador e calcular oferecem acesso direto aos recursos que você mais usa. Compacto: Teclado com um tamanho ideal para quem precisa ou tem problema com espaço. Garantia: 12 meses de garantia a contar com a entrega definitiva. Marca/Modelo: _____		
40	Unid.	30	TESOURA uso geral, lâmina em aço inox 8, cabo de polipropileno. Tamanho aprox. 21cm. Marca/Modelo: _____		
41	Unid.	10	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO , azul, frasco com aprox. 40ml. Marca/Modelo: _____		
42	Unid.	20	UMEDECEDOR DE DEDOS . Umidificador para manusear papéis – embalagem com 12g. Marca/Modelo: _____		



Câmara Municipal de Montes Claros

43	Unid.	15	UNIDADE DE ARMAZENAMENTO tipo SSD; SATA III; Leitura 500MB/S, gravação 450MB/S; Capacidade 480GB. Modelo/Marca de referência: SA400S37 / Kingston Marca/Modelo: _____		
44	Galão	10	CERA LÍQUIDA PARA ARDÓSIA , incolor, acondicionada em galões de 5 litros . Composição parafina, carnaúba, resina acrílica metalizada, agente nivelador plastificante, preservante, pigmento (exceto incolor), fragrância e água. Teor de não voláteis 9,0 a 11,0%, PH (25°C) 8,5 a 9,5; densidade de aprox. 1,0 G/ML, rendimento 60 a 80 m ² /l. Validade de no mínimo 12 meses a partir da data de entrega. Obs.: Apresentar ficha técnica e alvará sanitário. Marca/Modelo: _____		
45	Pct.	1.600	COPO DESCARTÁVEL com capacidade mínima de 200 ml , em POLIPROPILENO (PP) , na cor branco com frisos e saliências nas bordas, peso de cada cento deverá ser igual ou superior a 220 gr. O produto deverá ser atóxico de acordo com a NBR 14865/02 (ABNT), caixas de papelão com 2.500 copos, acondicionados em sacos plásticos limpos, lacrados com 100 unidades, cada um contendo, nome do fabricante, quantidade e nome do produto. Obs.: Apresentar ficha técnica. Marca/Modelo: _____		
46	Cx.	10	MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL , com elástico, branca, tripla camada (97,8 E.F.B), 100% polipropileno, não estéril, antialérgica. Cada caixa contendo 50 máscaras. Obs.: Apresentar ficha técnica. Marca/Modelo: _____		
VALOR GLOBAL: R\$ _____ (_____)					

Prazo de validade da proposta (não inferior a 180 dias, contados da data de apresentação da mesma): _____
(_____) dias.

Razão Social: _____ CNPJ: _____

Telefone / Fax : _____ Endereço : _____

Observação: O licitante vencedor deverá preencher este anexo com todas as informações solicitadas, ajustando o preço ao lance vencedor e encaminhá-lo ao Pregoeiro, devidamente assinado.

Montes Claros, ____ de _____ de 2025.

Carimbo da empresa/Assinatura do responsável



Câmara Municipal de Montes Claros

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO E DADOS CADASTRAIS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 32/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2025

A sociedade empresária _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, localizada na _____, por seu representante legal signatário, declara a Câmara Municipal de Montes Claros/MG que não possui fato impeditivo que altere os dados para efetivação da sua habilitação no **Processo Licitatório nº. 32/2025**, na modalidade de **Pregão Eletrônico nº. Nº 11/2025**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, **e se compromete a entregar os produtos que lhes forem adjudicados conforme a descrição do Anexo I deste Edital, desconsiderado qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta.**

Declara, para fins do disposto nos Artigos 429 e seguintes da Consolidação das Leis do Trabalho e na Instrução Normativa da Secretaria de Inspeção do Trabalho (INSIT) nº 146 de 25 de julho de 2018, e, nos termos do Artigo 13 da Lei Municipal 5.064 de 21 de junho de 2018 que _____ (não está obrigada ao cumprimento de contratar a cota de menor aprendiz), **ou** (a exigência de contratação da cota de menor aprendiz é devidamente cumprida).

Declara também, para fins do disposto na Lei nº. 14.133/21 que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Declara ainda, para os fins requeridos na Lei nº. 14.133/21 e artigo 100 da Lei Orgânica do Município de Montes Claros, que não tem em seus quadros de empregados, servidores públicos da Contratante, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, subsistindo a proibição até 6 (seis) meses após findas as respectivas funções, exercendo atribuições de gerência, administração ou tomada de decisões.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

DADOS CADASTRAIS:

Sociedade Empresária:
CNPJ/MF:
Responsável Legal / CPF:
E-mail:
Telefone de Contato:
Dados bancários:

Os dados cadastrais deverão ser mantidos atualizados junto a Coordenadoria de Compras e Licitações.

_____, _____ de _____ de 2025.

(assinatura do representante legal)



Câmara Municipal de Montes Claros

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, EPP OU MEI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 32/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2025

A sociedade empresária _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº. _____, inscrito no CPF sob o nº. _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (**incluir a condição da empresa: Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI)**), artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada lei.

_____, _____ de _____ de 2025.

(assinatura do representante legal)



Câmara Municipal de Montes Claros

ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 32/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2025

A **CÂMARA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS**, ESTADO DE MINAS GERAIS, CNPJ nº 25.218.645/0001-26, com sede na Rua Urbino Viana, nº 600, em Montes Claros, a seguir denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Presidente, Vereador Martins Lima Filho; e a empresa _____, CNPJ nº _____, sediada na _____, a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu _____, senhor _____, portador do CPF nº _____ resolvem firmar o presente contrato de prestação de serviços, como especificado no seu objeto, em conformidade com o PROCESSO LICITATÓRIO Nº 32/2025, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2025, sob a regência da Lei Federal nº 14.133/21, Lei Federal nº 8.883/94, Lei Estadual nº 9.444/87, Portaria 36/2024 da CMMOC, cada qual naquilo que couber, e mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto

Aquisição de materiais de expediente, suprimentos de informática e descartáveis para a Câmara Municipal de Montes Claros-MG.

CLÁUSULA SEGUNDA – Das Condições de Execução

O objeto deverá ser entregue na sede da Câmara Municipal de Montes Claros em **até 10 (dez) dias** após recebimento da Ordem de Compra emitida pela Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio da Câmara Municipal de Montes Claros-MG.

CLÁUSULA TERCEIRA – Dos Limites

1- O prazo de vigência do presente contrato será da data da assinatura até 31 de dezembro de 2025, ou até o fornecimento total do objeto licitado.

1.1- Havendo necessidade de alteração no prazo e valor do contrato, esta será feita através de **Termo Aditivo**, obedecidos aos limites legais.

1.2- o índice para reajuste a ser utilizado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) do IBGE ou outro que venha a lhe substituir.

CLÁUSULA QUARTA – Das Despesas Excluídas

Estão excluídas do presente contrato quaisquer fornecimentos fora do objeto da presente licitação.

CLÁUSULA QUINTA – Das Obrigações das Partes

DA CONTRATADA: Fornecer o objeto nos termos do termo de referência, anexo I, e do processo licitatório 32/2025 – Pregão Eletrônico Nº 11/2025, conforme prazo da Cláusula Segunda deste Contrato.

O contrato deverá ser assinado e devolvido a Câmara Municipal de Montes Claros-MG em até 05 (cinco) dias úteis após o seu recebimento. Caso não o faça, a licitante poderá sofrer as sanções previstas em Lei.

DA CONTRATANTE. Fornecer Ordens de serviço devidamente assinados e identificados.

CLÁUSULA SEXTA – Da Fiscalização dos Serviços

O setor competente para gerir e fiscalizar o contrato desta licitação será a Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio da Câmara Municipal de Montes Claros-MG, observado na Lei Federal nº 14.133/21.



Câmara Municipal de Montes Claros

CLÁUSULA SÉTIMA – Do Preço, Forma de Pagamento e Reajuste

I- do Preço

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIMINAÇÃO	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Unid.	15	ALMOFADA PARA CARIMBO , recarregável, tinta azul, nº 4. Marca/Modelo: _____		
2	Pct.	02	BALÃO/BEXIGA , cores sortidas, tamanho nº 09. Pacote com 50 unidades. Marca/Modelo: _____		
3	Unid.	50	BORRACHA VERDE , retangular e com extremidades chanfradas, macia, gravada no próprio produto a marca e código de barras, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite, sem manchar o papel, livre de produtos tóxicos como o ftalato, produto certificado INMETRO (Artigo Escolar/Segurança), tamanho grande, medindo aprox. 2x6x1cm, maior resistência e durabilidade. <i>Marcas de Referência: Tilibra, Mercur e Cis.</i> Marca/Modelo: _____		
4	Unid.	150	CADERNO BROCHURA CAPA DURA , 48 folhas, com pauta, capa na cor azul, dimensões: aprox. 210 x 150mm. Marca/Modelo: _____		
5	Unid.	100	CAIXA BOX para arquivo, de polipropileno de alta resistência, na cor CINZA ESCURO , com dimensões aprox.: 350x130x245mm. Marca/Modelo: _____		
6	Unid.	10	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA tripla móvel, cor cristal (transparente). Marca/Modelo: _____		
7	Unid.	10	CALCULADORA DE MESA , 12 dígitos grande, eletrônica, bateria/solar, 04 operações, memória, porcentagem, raiz quadrada. Tamanho aprox. 103X135x33mm. Marca/Modelo: _____		
8	Unid.	1000	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL , escrita grossa ou média, corpo transparente, sextavado, com protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, ponta de latão e esfera de tungstênio, tamanho c/ tampa 15 cm aproximadamente. Caixa com 50 unidades. Marca/Modelo: _____		
9	Unid.	30	CANETA HIDROGRÁFICA , na cor azul, ponta de poliéster 4.0mm, escrita 1.8mm, corpo plástico, tinta à base de água, com grande reservatório, não tóxica. <i>Marca de Referência: Pilot 850.</i> Marca/Modelo: _____		
10	Unid.	300	CANETA MARCA TEXTO , cor amarelo fluorescente, ponta chanfrada de no mínimo 4mm, corpo cilíndrico, tampa na cor da tinta, prendedor para bolso, tamanho com tampa 13cm aproximadamente. Marca/Modelo: _____		



Câmara Municipal de Montes Claros

11	Unid.	20	CANETA P/ QUADRO BRANCO , na cor azul, ponta redonda, com traço compreendido entre 2 a 6mm para escrita em acetato, tinta à base de álcool com secagem rápida e resistente à água e umidade. Marca/Modelo: _____		
12	Unid.	3.000	CARTÕES PVC (CRACHÁS) dupla face na cor branca, tamanho 85x55x0,8mm, para confecção de crachás funcionais. Marca/Modelo: _____		
13	Pote	20	COLA BRANCA extra, à base de PVA. Pote com 90 gr. Marca/Modelo: _____		
14	Pote	2	COLA BRANCA , adesiva PVA EXTRA, em embalagem de 1kg. Composição: Poliacetato de Vinila (PVA) em dispersão aquosa. Marca/Modelo: _____		
15	Unid.	12	CORRETIVO LÍQUIDO , 18 ml, branco, homogêneo, com tampa rosqueável, diluível em água, multiuso com pincel aplicador, cobertura na primeira demão sem permitir a leitura de erro após a secagem, aceitar nova escrita por cima. Marca/Modelo: _____		
16	Pct.	15	DIVISÓRIAS A4 COM JANELA COLORIDA , tamanho 214mm X 305mm, com perfuração universal, em polipropileno. Possui 10 matérias.		
17	Unid.	20	ESTILETE em plástico, com trava de segurança, largo, com lâmina de aprox. 19mm. Marca/Modelo: _____		
18	Unid.	10	FILTRO DE LINHA , amperagem 10A/250v; cabo PP; comprimento total 3,00m; espessura do cabo 0,75mm ² ; com 06 tomadas. Modelo: Filtro de linha Régua, 3 mestros, extensão 6 tomas, c/ fusível 10A. Marca de referência: Megatron Marca/Modelo: _____		
19	Unid.	12	FITA ADEVISIVA PARA ROTULADOR ELETRÔNICO BROTHER – MODELO PT-70 , na cor branca, com impressão em preto, largura 12mm, comprimento 8m. <i>*Compatível com Rotulador Eletrônico Brother/modelo PT-70 já existente na Câmara Municipal de Montes Claros-MG.</i> Marca/Modelo: _____		
20	Unid.	05	FITA ADESIVA DUPLA FACE de papel, 9mm x 30m. Marca/Modelo: _____		
21	Unid.	100	FITA ADESIVA TRANSPARENTE , 48mm x 50m. Marca/Modelo: _____		
22	Unid.	60	GRAMPEADOR ALICATE , corpo todo em metal cromado, compatível com grampo 26/6 e 24/6. Capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m ² . Marca/Modelo: _____		
23	Caixa	100	GRAMPO 26/6 de alta resistência, galvanizado , sem rebarba de corte, sem excesso de cola, com proteção contra oxidação. Caixa		



Câmara Municipal de Montes Claros

			com 5000 grampos. Marca/Modelo: _____		
24	Unid.	150	LIVRO ATA , sem margem, com pauta, 100 folhas, numerado, dimensões aprox. 20,6 x 30cm, capa dura na cor preta. Marca/Modelo: _____		
25	Unid.	50	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA , com 100 folhas, capa dura com medidas aprox. de 215 x 157mm. Marca/Modelo: _____		
26	Unid.	20	MOUSE USB Sensor ótico; resoluções 1000DPI; conexão USB; compatível USB 1.1 / USB 2.0; plug and play; botões: 3 (direito, esquerdo e rolagem); 3D wheel botão de rolagem; comprimento do cabo: 195cm +ou- 0,5cm. Requisitos do Sistema: microcomputador desktop; notebook; porta USB disponível; compatível com Windows / XP / Vista / 7 / 8 / Macosx / Linux 2.6.X Modelo/Marca de Referência: M110 / Logitech Marca/Modelo: _____		
27	Unid.	20	ORGANIZADOR DE MESA , em acrílico, com porta lápis, porta-recados e porta clips, com dimensões aprox.: 232 x 79 x 90, na cor cristal (transparente). Marca/Modelo: _____		
28	Pct.	200	PAPEL FILIGRANA/FILICOAT LINHO , formato A4, gramatura de 180g, branco. Acondicionados em pacotes lacrados, sendo cada pacote contendo 50 folhas. Marca/Modelo: _____		
29	Pct.	800	PAPEL SULFITE : Formato A4 (210 x 297mm), gramatura: 75g/m ² alcalino, branco, embalados em pacotes contendo 500 folhas em cada pacote. Marca/Modelo: _____		
30	Rolo	1	PAPEL TIPO CONTACT , transparente. Plástico autoadesivo, 60G/m ² , dimensões 45cmx25m. Marca/Modelo: _____		
31	Unid.	200	PASTA AZ ofício, lombo largo, tamanho 35 x 28 x 8cm, em papelão calandrado, com lombada em percalux, etiqueta e visor para identificação em plástico transparente, tamanho 10 x 6 cm aproximadamente, com garra interna e alavanca cromada para papel com 02 furos e fixador plástico para papel. Marca/Modelo: _____		
32	Unid.	50	PASTA CANALETA em polipropileno , A4, na cor cristal (transparente). Com registro do INMETRO. Marca/Modelo: _____		
33	Unid.	700	PASTA COM ABA elástico em polipropileno , A4, dimensões: 235 largura x 325mm altura, na cor cristal (transparente). Com registro do INMETRO. Marca/Modelo: _____		



Câmara Municipal de Montes Claros

34	Unid.	750	PASTA SUSPensa NÃO PLASTIFICADA , cor marrom, fabricada em cartão KRAFT , dimensões aprox. 361 x 240mm, com 02 (dois) prendedores (macho e fêmea) em plástico resistente, visor em plástico transparente e etiqueta para identificação, com 06 (seis) posições para alojamento do visor, ponteiras para arquivamento em metal com acabamento em ilhós nas extremidades superiores, (HASTE EM METAL) , terminais das extremidades em plástico reforçado. Marca/Modelo: _____		
35	Blister	240	PILHA ALCALINA 1,5 volt tipo AA , embalagem blister (pacote) com 2 UNIDADES . Marca/Modelo: _____		
36	Blister	264	PILHA ALCALINA 1,5 volt tipo AAA (palito), embalagem blister (pacote) com 2 UNIDADES . Marca/Modelo: _____		
37	Unid.	30	RÉGUA ACRÍLICA , 30cm, transparente, com medidas aprox. de 30cm e 13 polegadas, feita poliestireno, com escala gravada, cantos arredondados. Certificada pelo INMETRO. Marca/Modelo: _____		
38	Unid.	12	RIBON DE FARGO 1250E BR YMKO de 250 impressões, PN 0703202 para impressora de cartões PVC (crachás) dupla face na cor branca, tamanho 85x55x0, 8mm – CR80. Marca/Modelo: _____		
39	Unid.	20	TECLADO USB nas normas da ABNT2; design resistente a derramamento de líquidos; canais integrados escoam o líquido do teclado; central de mídias; controle atividade de mídia: tocar, pausar, aumentar ou diminuir o volume, mudo e abrir o média player com um simples toque de um botão; teclas de acesso rápido do Windows; teclas de acesso meu computador e calcular oferecem acesso direto aos recursos que você mais usa. Compacto: Teclado com um tamanho ideal para quem precisa ou tem problema com espaço. Garantia: 12 meses de garantia a contar com a entrega definitiva. Marca/Modelo: _____		
40	Unid.	30	TESOURA uso geral, lâmina em aço inox 8, cabo de polipropileno. Tamanho aprox. 21cm. Marca/Modelo: _____		
41	Unid.	10	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO , azul, frasco com aprox. 40ml. Marca/Modelo: _____		
42	Unid.	20	UMEDECEDOR DE DEDOS . Umidificador para manusear papéis – embalagem com 12g. Marca/Modelo: _____		
43	Unid.	15	UNIDADE DE ARMAZENAMENTO tipo SSD; SATA III; Leitura 500MB/S, gravação 450MB/S; Capacidade 480GB. Modelo/Marca de referência: SA400S37 / Kingston Marca/Modelo: _____		



Câmara Municipal de Montes Claros

44	Galão	10	CERA LÍQUIDA PARA ARDÓSIA , incolor, acondicionada em galões de 5 litros . Composição parafina, carnaúba, resina acrílica metalizada, agente nivelador plastificante, preservante, pigmento (exceto incolor), fragrância e água. Teor de não voláteis 9,0 a 11,0%, PH (25°C) 8,5 a 9,5; densidade de aprox. 1,0 G/ML, rendimento 60 a 80 m²/l. Validade de no mínimo 12 meses a partir da data de entrega. Obs.: Apresentar ficha técnica e alvará sanitário. Marca/Modelo: _____		
45	Pct.	1.600	COPO DESCARTÁVEL com capacidade mínima de 200 ml , em POLIPROPILENO (PP) , na cor branco com frisos e saliências nas bordas, peso de cada cento deverá ser igual ou superior a 220 gr. O produto deverá ser atóxico de acordo com a NBR 14865/02 (ABNT), caixas de papelão com 2.500 copos, acondicionados em sacos plásticos limpos, lacrados com 100 unidades, cada um contendo, nome do fabricante, quantidade e nome do produto. Obs.: Apresentar ficha técnica. Marca/Modelo: _____		
46	Cx.	10	MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL , com elástico, branca, tripla camada (97,8 E.F.B), 100% polipropileno, não estéril, antialérgica. Cada caixa contendo 50 máscaras. Obs.: Apresentar ficha técnica. Marca/Modelo: _____		
VALOR GLOBAL: R\$ _____ (_____)					

II - da Forma de Pagamento

01- **O pagamento** decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado da seguinte forma:

- 1 .1- Pela Assessoria Técnica Financeira/Tesouraria da Câmara Municipal de Montes Claros, por processo legal, até 20 (vinte) dias após o fornecimento do objeto e apresentação da Nota fiscal.
- 1.2- Para emissão da fatura, serão tomados como base as Ordens de serviço apresentadas.
- 1.3- Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.
- 1.4- A contratada deverá manter a regularidade fiscal durante a vigência e execução do contrato sob pena de notificação e até rescisão contratual.

CLÁUSULA OITAVA – Da Dotação Orçamentária

A despesa decorrente desta contratação correrá por conta da dotação orçamentária:

010101.122.0001.2007 – Manutenção dos Serviços Administrativos
3339030000000 – Material de Consumo
010101.031.0001.2003 – Manutenção dos Gabinetes dos Vereadores
3339030000000 – Material de Consumo

CLÁUSULA NONA – Do Prazo de Vigência

1- O prazo de vigência do presente contrato será da data da assinatura até 31 de dezembro de 2025, ou até o fornecimento total do objeto licitado.

1.1- Havendo necessidade de alteração no prazo e valor do contrato, esta será feita através de **Termo Aditivo**, obedecidos aos limites legais.

CLÁUSULA DÉCIMA – Das Sanções

Pelo descumprimento total ou parcial das condições contratuais, o **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21, sem prejuízo da responsabilidade civil e penal cabíveis.

§1º- Fica estabelecido os seguintes percentuais de multas decorrentes de descumprimento contratual:



Câmara Municipal de Montes Claros

I) 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na entrega do produto, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total dos produtos constantes na Nota de Empenho.

II) 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, na hipótese da Contratada injustificadamente desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Câmara Municipal de Montes Claros, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

§2º- O recolhimento das multas referidas deverá ser feito, através de guia própria, ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Da Rescisão Contratual

O contrato poderá ser rescindido, independentemente de aviso, interpelação ou notificação judicial, nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

§1º- Além das hipóteses previstas na Lei Federal nº 14.133/21, constituem causas de rescisão de contrato:

I- Paralisação total ou parcial do fornecimento dos serviços por fatos de responsabilidade da **CONTRATADA**, por prazo superior a 03 (três) dias ininterruptos, salvo motivo de força maior devidamente comprovado.

II- Se a **CONTRATADA** se conduzir dolosamente.

III- Se a **CONTRATADA** não cumprir as determinações da fiscalização.

§2º- Além das hipóteses anteriores, poderá o **CONTRATANTE** rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, por falência, concordata, dissolução, insolvência da **CONTRATADA**, e, em se tratando de firma individual, por morte de seu titular.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Da Vinculação Contratual

Este contrato está vinculado de forma total e plena ao Processo Licitatório Nº 32/2025, modalidade Pregão Eletrônico Nº 11/2025, que lhe deu causa, para cuja execução exigir-se-á rigorosa obediência ao Edital Convocatório.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Da Publicação

O extrato do presente contrato será publicado no Diário Oficial do Município e no site www.montesclaros.mg.leg.br.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Da Lei de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº 13.709/2018

A **CONTRATADA** fica ciente de que deve estrita obediência aos fundamentos, princípios e regras contidas na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, a denominada Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, devendo:

1.1. Ter ciência de que dado pessoal é a informação relacionada à qualquer pessoa natural identificada ou identificável, considerando-se o dever das partes à proteção dos direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade humana, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.

Parágrafo único. O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º, 11 e 14 da Lei 13.709/2018, às quais se submeterão os objeto do processo licitatório, sempre tendo por escopo propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

1.2. Obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade, sigilo dos dados pessoais a que tiver acesso em razão deste contrato, bem como a lhes dar tratamento adequado, nos termos da LGPD e suas alterações e regulamentações posteriores, comprometendo-se a cumprir, inclusive, as eventuais orientações do Controle Interno e do Responsável de Dados Pessoais da **CONTRATANTE** especificamente ao presente edital e contrato.

Parágrafo único. Não utilizar de informação, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso para fins distintos da finalidade pública para que foram tratados, tampouco utilizá-los sem que haja relação com a execução do objeto especificados do presente edital.

1.3. Implementar medidas técnicas e administrativas aptas a promover a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito; tudo isso de forma a reduzir o risco ao qual o objeto do edital/contrato ou o **CONTRATANTE** está exposto.



Câmara Municipal de Montes Claros

1.4. Manter os registros de tratamento de dados pessoais que realizar em virtude do contrato, assim como aqueles compartilhados, com condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo.

1.5. Responsabilizar-se por assegurar que todos os seus colaboradores, consultores, e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais tratados em razão do objeto contratado, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, demonstrando ao CONTRATANTE, sempre que solicitado.

Parágrafo único. A CONTRATADA deverá promover a revogação de todos os eventuais privilégios de acesso aos sistemas, informações e recursos do CONTRATANTE, em caso de desligamento de funcionário ou terceiros das atividades inerentes à execução do Contrato.

1.7. Não poderá disponibilizar ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização por escrito do CONTRATANTE, informação, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto contratado.

Parágrafo único. Caso autorizada transmissão de dados pela CONTRATADA a terceiros, as informações fornecidas/compartilhadas devem se limitar ao estritamente necessário para o fiel desempenho da execução do instrumento contratual e/ou dever legal.

1.8. Adotar planos de resposta a incidentes de segurança eventualmente ocorridos durante o tratamento dos dados coletados para a execução das finalidades deste edital e contrato, bem como dispor de mecanismos que possibilitem a sua remediação, de modo a evitar ou minimizar eventuais danos aos titulares dos dados.

1.9. Comunicar formalmente e de imediato ao fiscal ou gestor do contrato a ocorrência de qualquer risco, ameaça ou incidente de segurança que possa acarretar comprometimento ou dano potencial ou efetivo a titular de dados pessoais, evitando atrasos por conta de verificações ou inspeções.

Parágrafo único. A comunicação acima mencionada não eximirá a CONTRATADA das obrigações, e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados, tudo conforme a Lei Federal nº 13.709/2018.

1.10. Assumir total responsabilidade e ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade nacional, decorrentes de tratamento inadequado dos dados pessoais compartilhados pelo CONTRATANTE, em face das finalidades pretendidas do objeto contratado.

1.11. Assumir total responsabilidade pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados pelo CONTRATANTE, tudo conforme a Lei Federal nº 13.709/2018 e legislação correlata.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – Do Foro

Fica eleito o Foro da Comarca de Montes Claros para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Montes Claros, ____ de _____ de 2025.

Martins Lima Filho
Presidente

Câmara Municipal de Montes Claros

Contratado

Testemunhas:

1) _____

Nome:

CI:

2) _____

Nome:

CI: