



Câmara Municipal de Montes Claros

AVISO DE EDITAL

EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2021**

OBJETO: Aquisição de Eletroeletrônicos, Equipamentos de Informática e Áudio para Câmara Municipal de Montes Claros.

- **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:** Dia 29/12/2021, às 12:00 (doze horas).
- **ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL:** Dia 29/12/2021, às 12:10 (doze horas e dez minutos).
- **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** Na Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Montes Claros, situada na Rua Urbino Viana – Nº 600 – Centro – Montes Claros/MG.
- **CONSULTAS AO EDITAL:** Quadro de Avisos localizado no prédio da Câmara, à Rua Urbino Viana – Nº 600 – Centro – Montes Claros/MG ou pelo **site: www.montesclaros.mg.leg.br**.
- **ESCLARECIMENTOS:** na Sala de Compras das 8h (oito horas) às 14h (quatorze horas), de segunda a sexta, exceto feriados, na Rua Urbino Viana – Nº 600 – Centro – Montes Claros/MG, pelo email **compras@montesclaros.mg.leg.br** ou através do telefone (38) 3690-5400 (Ramais 5453 / 5452 / 5473).
- **Referência de tempo:** Horário de Brasília/DF.



Câmara Municipal de Montes Claros

EDITAL DE LICITAÇÃO

EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2021**

PREÂMBULO

A **Câmara Municipal de Montes Claros**, com endereço na Rua Urbino Viana – Nº 600 – Centro – Montes Claros/MG, CNPJ 25.218.645/0001-26, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº 081/2021**, na modalidade **Pregão Presencial nº 24/2021**, do tipo **menor preço por item, exclusivamente para participação de Microempresas – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou equiparadas** regido pela Lei nº 8.666, de 21/06/1993, Lei nº 10.520, de 17/7/2002, Decreto Municipal n.º 2.111 de 08/03/2005, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, e demais condições fixadas neste edital.

Os trabalhos serão conduzidos pelo servidor da Câmara Municipal de Montes Claros João José Oliveira de Aguiar, designado Pregoeiro, e integrarão a Equipe de Apoio os servidores: Anderson Ramos e Santos, Eliane Aparecida Costa, Macreidy Valesia Barbosa Caldeira e Werley Pereira de Oliveira, designados pela Portaria nº 181/2021 - publicada em 23/10/2021.

I - OBJETO

Aquisição de Eletroeletrônicos, Equipamentos de Informática e Audio para Câmara Municipal de Montes Claros.

II – ÁREA SOLICITANTE

Gerência Administrativa da Câmara Municipal de Montes Claros – MG.

III – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

1- Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no site www.montesclaros.mg.leg.br e permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no *hall* do 2º piso do edifício sede da Câmara Municipal de Montes Claros, ou ainda poderá ser obtida pelos interessados na Sala de Compras, das 8h (oito horas) às 14h (quatorze horas), situada na Rua Urbino Viana – Nº 600 – Centro – Montes Claros/MG, de segunda a sexta (exceto feriados) das 8h (oito horas) às 14h (quatorze horas).

2- Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados A/C do pregoeiro, para o e-mail compras@montesclaros.mg.leg.br, e telefones: (38) 3690-5400 (ramais: 5453 / 5482 / 5473) ou diretamente na Câmara Municipal de Montes Claros, no endereço constante na fl. 1 deste edital.

2.1- As respostas do pregoeiro às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por email, telefone ou disponibilizadas no site www.montesclaros.mg.leg.br, ficando acessíveis a todos os interessados.

3- As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site www.montesclaros.mg.leg.br, com vista a possíveis alterações e avisos.

4- Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, protocolizadas na Coordenadoria de Compras e Licitações da Câmara, à Rua Urbino Viana – Nº 600 – Centro – Montes Claros/MG. – CEP 39400-087, a partir da publicação do aviso do edital até 2 (dois) dias úteis antes da data



Câmara Municipal de Montes Claros

fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao Pregoeiro, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.1- A Câmara não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

4.2- A decisão do pregoeiro será enviada ao impugnante via e-mail, e será divulgada no site desta Câmara para conhecimento de todos os interessados.

IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1. A participação nesta licitação será para Empresas do ramo pertinente e compatível com o objeto licitado.

1.1 - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada, conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, deverá declarar, sua condição de ME, EPP ou equiparada.

1.2 - O licitante optante pelo Regime do Simples Nacional deverá apresentar Declaração de Opção pelo "Simples Nacional", conforme modelo constante do Anexo IV.

1.3 - O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

1.4 - Participarão da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

2- Não poderá participar da presente licitação, a empresa:

2.1- suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;

2.2- em consórcio;

2.3- com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial.

3- A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

4- Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

V – CREDENCIAMENTO

1- Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, **no dia 29/12/2021, às 12:00 (doze horas)**, na sala de reuniões da Câmara, devidamente munidos de: carteira de identidade ou documento legal equivalente, documento que o credencie a participar deste certame – modelo do anexo III ou procuração por instrumento público ou particular, através da qual lhe seja atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante. O referido documento deverá ser entregue ao pregoeiro **fora dos envelopes** de "Propostas e Documentação", juntamente com a **Declaração de Condição de ME, EPP ou Equiparada**, conforme modelo constante no **anexo IV** (no caso de empresa optante pelo Simples Nacional). Deverá



Câmara Municipal de Montes Claros

apresentar ainda, para conferência e independente dos documentos de habilitação, CONTRATO SOCIAL ou DOCUMENTO EQUIVALENTE que comprove ser sócio administrador e/ou a quem foi dado poderes ao representante, sob pena de não credenciamento.

1.1- Os licitantes deverão **declarar expressamente** que cumprem o disposto no inciso **XXXIII, do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil**; bem como a **Inexistência de Superveniência e Fato Impeditivo**; do Cumprimento do **Artigo 100 da L.O.M.**; e que, cumpre plenamente os requisitos de habilitação do processo licitatório em epígrafe, em atenção ao **art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002**, conforme **Anexo V** do Edital.

2- Após o credenciamento, se dará a abertura oficial do pregão, às **12h10min, no dia 29/12/2021**, no Plenário da Câmara Municipal de Montes Claros.

3- O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e o respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.

4- O documento de credenciamento, se for o caso, poderá obedecer ao modelo do **Anexo III** e, se não o fizer, deverão ser apresentados com todos os dados informativos contidos no modelo.

5- O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

VI - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

1- Os documentos de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser entregues ao Pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

AO PREGOEIRO DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2021

“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO LICITANTE

AO PREGOEIRO DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2021

“PROPOSTA COMERCIAL”

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO LICITANTE

VII - PROPOSTA COMERCIAL

1- A proposta comercial poderá ser apresentada conforme **Modelo de Proposta Comercial - Anexo II** - ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, em uma via, com identificação da empresa proponente, n.º do CNPJ, endereço e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado.



Câmara Municipal de Montes Claros

- 2- A proposta e os lances deverão referir-se a cada item cotado;
- 2.1- Os itens deverão seguir as normas de conformidade da categoria, conforme descrito no anexo I deste edital;
- 3- A proposta comercial deverá ser apresentada considerando, obrigatoriamente com o prazo de validade não inferiores ao período de 60 (sessenta) dias corridos.
- 4.- A proposta deverá referir-se à integralidade do objeto cotado.
- 4.1- A licitante deverá apresentar sua proposta no Anexo II deste instrumento, ou utilizar modelo próprio, desde que contenha a mesma forma e todas as informações previstas no referido anexo.
- 4.2- Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país;
- 4.2- Havendo divergência entre o preço expresso em algarismos e o expresso por extenso, prevalecerá este último.
- 4.3- O valor da proposta diz respeito unicamente, ao objeto licitado.
- 4.4- A Proposta Comercial deverá ser rubricada e numerada sequencialmente, da primeira à última folha, de modo a refletir seu número exato.
- 4.5- Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo proponente, no ato do envio de sua proposta comercial.
- 4.6- A eventual falta de numeração ou a numeração incorreta será suprida pelo representante da Licitante na sessão de abertura das propostas.
- 4.7- A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições desta licitação e total sujeição à legislação pertinente.
- 4.8- As propostas que omitirem o prazo de validade previsto no item 3.1.1, serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos.
- 4.9- A apresentação da proposta em desacordo com o previsto neste Título **inabilitará** o proponente.

VIII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- 1- O licitante que ofertar o menor preço deverá apresentar o Certificado de Registro Cadastral - CRC – expedido pela Câmara Municipal de Montes Claros, desde que possua **a mesma linha de fornecimento do objeto licitado**, ou os documentos constantes do item 4 deste Título, para fins de habilitação no certame.
- 2- O licitante que **apresentar o CRC** deverá apresentar ainda, os seguintes documentos:
- 2.1- Atos constitutivos:
- 2.1.1- Contrato social ou estatuto e sua última alteração;
- 2.1.2- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 2.1.3- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- 2.1.4- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;



Câmara Municipal de Montes Claros

2.2- Alvará de Funcionamento;

3- Na hipótese dos documentos relacionados no item 4 deste Título, não constarem no CRC ou estiverem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados novos documentos, em vigor.

4- O licitante que não apresentar o CRC deverá apresentar a documentação discriminada a seguir:

4.1- Atos constitutivos:

4.1.1- Contrato social ou estatuto e sua última alteração; ou

4.1.2- Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

4.1.3- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou

4.1.4- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.2- Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município.

4.3- Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do estado.

4.4- Prova de Regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional. Conforme Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014, a prova da regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, serão unificadas em um único documento, disponível no site www.receita.fazenda.gov.br.

4.5- Prova de Regularidade relativa à seguridade social - **Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS**, emitida pelo órgão competente. Conforme Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014, a prova da regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, serão unificadas em um único documento, disponível no site www.receita.fazenda.gov.br.

4.6- Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- **FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal;

4.7- Certidão negativa de falência expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 60 (sessenta) dias antes da data fixada para a abertura das propostas;

4.8- Certidão emitida pela Justiça do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos trabalhistas, disponível no site www.tst.jus.br/certidao, conforme Lei nº 12.440/11;

4.9- Alvará de Funcionamento;

4.10- Cartão de CNPJ.

5- O Pregoeiro e a equipe de apoio efetuarão consulta ao site da Receita Federal na *internet* para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ**, em observância à Instrução Normativa da SRF nº 200, de 13/09/2002, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

5.1- Procedida a consulta, serão impressas declarações demonstrativas/ comprovantes da situação do licitante que serão juntados aos autos do processo licitatório.



Câmara Municipal de Montes Claros

6- A Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

6.1- Havendo restrições **nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Câmara, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

6.2- A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

6.3- Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 2 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.

6.4- A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos do item 4.7 do título IX, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

7- Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente**, com exceção dos extraídos pela *internet*, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

7.1- Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, **desde que os respectivos originais sejam apresentados** ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação.

7.1.1- Os documentos sem autenticação poderão ser autenticados 24hs antes da sessão na sala de compras; ou ainda no momento da sessão, mediante apresentação de documentos originais.

7.2- Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

7.3- Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor ou pelo edital, deverão ser datados dos últimos 30 (trinta dias) dias anteriores à data de sua apresentação, exceto os atestados de capacidade técnica.

8- A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título **inabilitará** o proponente, sendo aplicado o disposto no item 2 do Título IX.

9- Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

IX – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

1- Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

2- Classificação das Propostas Comerciais

2.1- Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.



Câmara Municipal de Montes Claros

2.2- O Pregoeiro classificará a proposta de menor preço e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

2.3- Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três) licitantes presentes, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

2.4- Será desclassificada a proposta que:

2.4.1- não se refira à integralidade do item cotado;

2.4.2- apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no § 3º do art. 44 e inciso I e II do art. 48, da Lei Federal nº 8.666/93;

2.4.3- não cumpra prazos e demais exigências estabelecidas em diligências ou no edital.

2.4.4- não atenda às exigências do instrumento convocatório ou das diligências.

3- Lances Verbais

3.1- Aos licitantes classificados para participação na etapa de lances, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço aos demais e em ordem decrescente de valor.

3.2- Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio, para definir a ordem de apresentação dos lances.

3.3- Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo Pregoeiro.

3.4- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

4- Julgamento

4.1- Para julgamento da proposta mais vantajosa, será adotado o critério de **menor preço por item**.

4.2- Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

4.3- O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

4.4- Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

4.5- Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

4.6- Se houver apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

4.7- Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual tenha apresentado proposta.

4.8- Após verificada a proposta mais bem classificada, o pregoeiro verificará quais os licitantes que estão na condição de ME ou EPP.

4.9- Se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP, e houver proposta apresentada por ME ou EPP com valor até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º da referida Lei Complementar.

5- Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:



Câmara Municipal de Montes Claros

5.1- A ME ou EPP mais bem classificada será convocada a apresentar, nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência.

5.2- Caso a ME ou EPP mais bem classificada, em situação de empate ficto, utilize seu direito de preferência, será classificada em primeiro lugar e dar-se-á prosseguimento à sessão.

5.3- Não exercendo seu direito de preferência a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME ou EPP remanescentes, cujas propostas estiverem no limite estabelecido no subitem 4.9, na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência.

5.4- No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem nesse limite, o pregoeiro realizará sorteio, entre essas empresas, para definir a que primeiro poderá apresentar novo lance.

5.5- Não havendo ME ou EPP, em situação de empate ficto, que utilize o direito de preferência, prosseguir-se-á a sessão observando-se a classificação da etapa de lances.

5.6- Será classificado em primeiro lugar o licitante que, ao final da etapa de lances, após aplicação do direito de preferência instituído pela Lei Complementar nº 123/06, ofertar o menor preço.

5.7- O disposto nos itens anteriores somente se aplicará quando a proposta classificada em primeiro lugar não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

5.8- Sendo aceitável a oferta de menor preço por item, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

6- Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro verificará se a proposta mais bem classificada negociará com o proponente para que seja obtido melhor preço.

6.1- Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

7- Da sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

8- O licitante vencedor do certame deverá encaminhar ao Pregoeiro, no endereço citado à fl.1 deste edital, **até as 9h (nove horas) do dia útil seguinte à realização do Pregão**, a Proposta Comercial conforme **Anexo II – Modelo de Planilha/Proposta Comercial**, AJUSTADA AO PREÇO FINAL, em uma via, datilografada ou processada em computador, com identificação da empresa licitante, CNPJ, endereço e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, ou em modelo próprio em que conste todas as informações previstas no referido modelo.

9- Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

X – RECURSOS E CONTRARRAZÕES

1- No final da sessão, após a declaração do vencedor, os licitantes poderão manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do pregoeiro, e deverão apresentar suas razões no prazo único de 3 (três) dias úteis, a partir do dia seguinte à sua manifestação.

1.1- Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;

1.2- No prazo recursal, fica assegurada vista dos autos;

1.3- A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso;

1.4- O licitante cuja proposta comercial tenha sido desclassificada antes da etapa de lances poderá manifestar a sua intenção de interpor recurso.

1.5- Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.



Câmara Municipal de Montes Claros

2- Os recursos e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

2.1- ser dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Montes Claros, aos cuidados do Pregoeiro, no **prazo de 3 (três) dias úteis**, das 8h (oito horas) às 14h (quatorze horas), conforme estabelecido no item 1 deste título;

2.2- ser dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Montes Claros, nos casos de anulação ou revogação, no **prazo de 5 (cinco) dias úteis, das 8h (oito horas) às 14h (quatorze horas)**;

2.3- ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo **representante legal ou credenciado** do licitante, **devidamente comprovado**.

2.4- ser protocolizado na Coordenadoria de Compras e licitações da Câmara, na Rua Urbino Viana – Nº 600 – Centro – Montes Claros/MG - CEP 39400-087, das 8h (oito horas) às 14h (quatorze horas).

3- A Câmara não se responsabilizará por memoriais de recursos e contrarrazões endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no subitem 2.4 acima, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

4- O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

5- Os recursos serão dirigidos à autoridade competente, por intermédio do pregoeiro que, reconsiderando ou não sua decisão, o fará subir, devidamente informado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

6- Os recursos serão decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

7 - A decisão acerca de recurso interposto será divulgada por meio de publicação em jornal de circulação local e, ainda, estará afixado no quadro de avisos da Câmara.

XI- ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

1- Inexistindo manifestação recursal o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

2- Impetrado recurso, após decidido, o Pregoeiro divulgará a decisão, por publicação no jornal de circulação local e no quadro de avisos da Câmara, competindo à autoridade superior adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.

XII – DO CONTRATO

1- O objeto deverá ser entregue em até 15 (quinze) dias após recebimento da ordem de compra no prédio da Câmara Municipal de Montes Claros.

1.1- Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

1.1.1- se disser respeito à especificação ou imperfeição, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua correção ou cancelando da compra, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

1.1.2- na hipótese de correção, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 01 (um) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

1.1.3- se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou correção, podendo cancelar a compra sem prejuízo das penalidades cabíveis;



Câmara Municipal de Montes Claros

1.2- A entrega do objeto dar-se-á em até 15 (quinze) dias após o recebimento da ordem de compra limitando-se a quantidade licitada.

1.3- A Câmara reserva-se o direito de não aceitar os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório e seus anexos, podendo cancelar a aquisição e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei nº 8.666/93.

XIII – FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

1- O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar os objetos desta licitação será a Coordenadoria de Almoarifado, Patrimônio e Frotas, observado o artigo 67, da Lei Federal nº 8.666/93.

2- Na ocorrência de atrasos na entrega, a Câmara poderá aplicar as penalidades previstas neste Edital.

XIV - PAGAMENTO

1 - A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo pela ATF, sob o número:

010101.122.0001.3001 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente
3449052000000 – Equipamentos e Material Permanente

e

010101.122.0001.2007 – Manutenção dos Serviços Administrativos
3339030000000 – Material de Consumo

2- O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Assessoria Técnica Financeira/Tesouraria da Câmara Municipal de Montes Claros, por processo legal, até 05 (cinco) dias após a apresentação da Nota fiscal acompanhada da respectiva Ordem de Fornecimento e as CND'S de FGTS, INSS e trabalhista.

2.1- Se os objetos não forem entregues conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

2.2 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

3- Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

4- Todos os documentos apresentados na fase de habilitação deverão encontrar-se com prazo de validade vigente na data do pagamento. Caso contrário, documento(s) atualizado(s) deverá(ão) ser reapresentado(s).

XV- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1- O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar os objetos, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

2- Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:



Câmara Municipal de Montes Claros

2.1- 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso sobre o valor da proposta, até o 30º (trigésimo) dia, calculado por ocorrência;

2.2- 20% (vinte por cento) sobre o saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

2.3- 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese da Empresa, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

3- As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

4- O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Câmara. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de depósito bancário na conta da Câmara, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de notificação da aplicação da sanção.

XVI - DISPOSIÇÕES GERAIS

1- Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

1.1- **Anexo I** – Termo de referência;

1.2- **Anexo II** – Modelo de Planilha/Proposta Comercial;

1.3- **Anexo III** – Modelo de Carta de Credenciamento;

1.4- **Anexo IV** – Modelo de Declaração de Condição de ME, EPP ou Equiparada;

1.6- **Anexo V** – Modelo de Declarações: Cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil; de Inexistência de Superveniência e Fato Impeditivo; de Cumprimento do Artigo 100 da L.O.M.; de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação do processo licitatório em epígrafe, em atenção ao art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002;

1.7- **Anexo VI** – Minuta de contrato.

2- O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

3- A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

4- Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

5- Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

6- O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante a tramitação do certame e em especial na Sessão do Pregão, e releva omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da



Câmara Municipal de Montes Claros

licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

6.1- Se houver solicitação de documentos em diligências, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

6.2- O não cumprimento, no prazo determinado, do que for solicitado na diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

6.3- Caso o pregoeiro ache conveniente, poderá suspender a sessão temporariamente e retornar em seguida.

7- A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

8- A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Câmara Municipal de Montes Claros revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado para conhecimento dos participantes da licitação.

9- A Câmara Municipal de Montes Claros poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

10- Para atender a seus interesses, a Câmara Municipal de Montes Claros reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

11- As decisões do Presidente da Câmara e do Pregoeiro serão publicadas em jornal local e no quadro de avisos da Câmara, podendo, quando for o caso, ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei n.º 8.666/93.

12- Fica eleito o foro da Comarca de Montes Claros, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Montes Claros, 16 de dezembro de 2021.

Pregoeiro:

João José Oliveira de Aguiar

Equipe de Apoio:

Anderson Ramos e Santos

Eliane Aparecida Costa

Macreidy Valesia Barbosa Caldeira

Werley Pereira de Oliveira



Câmara Municipal de Montes Claros

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2021

I. OBJETO

Aquisição de Eletroeletrônicos, Equipamentos de Informática e Áudio para Câmara Municipal de Montes Claros.

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIMINAÇÃO
1	UND.	01	<p>Impressora para Cartões PVC (Crachá) Dupla Face. Acompanha software para gerenciar a impressão. Requisitos mínimos: Compatível com cartão PVC com as especificações: cartão de proximidade com 53,03 a 54mm de largura, 84 a 85 mm de altura e 0,75 a 0,85 mm de espessura. Método de impressão: sublimação de pigmento / transferência térmica de resina; Resolução: 300 dpi (11.8 pontos/mm); Cores: até 16,7 milhões / 256 tons por pixel; Velocidade de impressão: a. 7 segundo por cartão (K)* b. 12 segundos por cartão (KO)* c. 27 segundo por cartão (YMCKO)* d. 35 segundos por cartão (YMCKOK)* * indica o tipo de fita e o número de painéis de fita impressos, onde Y = amarelo, M = magenta, C = ciano, K = resina e O = overlay; Aplicações de impressão: impressão em um ou dois lados, automática, dual side, para texto, logotipos, código de barras e/ou query code, assinaturas e fotos em quatro cores; Capacidade de escaninho de entrada: 100 cartões (54x86mm); Capacidade de escaninho de saída de cartões: até 30 cartões (54x86mm); Área de impressão: CR-80 (3,37"C x 2,11"L / 85,50mm C x 53,5mmL). CR-79 (3,3" C x 2,04"L / 83,8mm C x 51,8mmL). Cartucho Color com Overlay (CMYKO), 250 impressões; Cartucho Mono Preto (resina) com Overlay (KO), 500 impressões; Kit limpeza Garantia mínima: 1 ano Treinamento de uso do software bem como as melhores práticas de manutenção básica do hardware e limpeza do equipamento; Software compatível com Windows 7 e 10; Recurso anti-atolamento que "puxa" os cartões com precisão sem necessidade de ajustes. Recurso que assegura que as cores do monitor sejam as mesmas do cartão. Possibilidade de conexão via USB ou Ethernet, essa que conecta o computador à impressora diretamente pela rede.</p>
2	UND.	01	<p>Ribbon preto para impressora de cartões em PVC Requisitos mínimos: Fitas Ribbon para impressão monocromática compatível com o item 1; As fitas Ribbon deverão obrigatoriamente ser originais do fabricante do equipamento do item 1; Não poderão ser recondicionadas, remanufaturadas ou recicladas, parcialmente ou totalmente; Serão inteiramente novas, de primeiro uso, inclusive carcaça e todos os seus componentes; As fitas deverão vir lacradas de forma a proteger o material da luz, poeira e umidade; O prazo de validade (mês/ano) deverá constar no rótulo da fita; Deve ter validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega do produto.</p>



Câmara Municipal de Montes Claros

3	UND.	01	Ribbon colorido para impressora de cartões em PVC Requisitos mínimos: Fitas Ribbon para impressão policromática compatível com o item 1; As fitas Ribbon deverão obrigatoriamente originais do fabricante do equipamento do item 1; Não poderão ser recondicionadas, remanufaturadas ou recicladas, parcialmente ou totalmente; Serão inteiramente novas, de primeiro uso, inclusive carcaça e todos os seus componentes; As fitas deverão vir lacradas de forma a proteger o material da luz, poeira e umidade; O prazo de validade (mês/ano) deverá constar no rótulo da fita; Deve ter validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega do produto; Devem ser do padrão YMCKO (Y: Yellow M: Magenta C: Ciano K: Preto O: Overlay) ou superior.
4	KIT	01	Kit limpeza impressora de termo impressão: Requisitos mínimos: O kit de limpeza deverão obrigatoriamente compatíveis e recomendados pelo fabricante do equipamento do item 1; Deve conter os componentes recomendados pelo fabricante para a limpeza do equipamento do item 1.
5	UNID	1.000	Cartões PVC (Crachá) Dupla Face, em branco.
6	UNID	01	Cordões personalizados 15mm poliéster com jacaré e argola. Cordão de POLIESTER PERSONALIZADO 15mm com argola e Jacare, cor verde.
7	UNID	01	Webcam para captura de fotos Tipo Webcam para PC e Notebook . Resolução Máxima (em pixels) 1280 x 720 pixels. Sensor CMOS Interface / Comunicação USB 2.0. Zoom de 4x . Microfone embutido Compatibilidade com Notebook e PC.
8	UNID	01	SERVIDOR, com as seguintes especificações: Processador: Quantidade – 1; Núcleo – Quad Core; Cache - 8MB L3; Intel Xeon E-2224; Clock – 3.4 GHz. Ou superior. Memória: Tipo – DDR4 padrão; Capacidade – 16 GB (1 x 16 GB) UDIMM. Discos Rígidos: Nenhum incluído; Suporte para até quatro unidades sem hot-plug LFF. Tipo de Fonte de Alimentação: Adaptador de alimentação externo de 189 W. Informações Adicionais: Slots de expansão 1 x slot 16 PCIe Gen3; Controlador de rede – 1 controlador de rede Intel i350 AM4 1 Gb, 4 portas (ou superior); Controlador de armazenamento – 1 array inteligente; Sistema de ventilação – sem hot-plug, não redundantes. Ou superior. Garantia mínima: 12 meses.
9	UNID	03	MICROCOMPUTADOR , do tipo desktop com licença Windows 10 (ou superior). MONITOR Tamanho 23,5". Tipo de Tela: LED. Resolução Máxima: 1366 x 768. Frequência: H: 30 - 61 kHz / V: 56 - 75 Hz. Conector de entrada HDMI. FONTE DE ALIMENTAÇÃO -A fonte de alimentação deve aceitar tensões mínimas, de acordo com a Resolução nº 414/2010 da ANEEL, de forma automática ou através de seletor de voltagem atrás do equipamento. -Fonte de alimentação de no mínimo 650 watts 80 Plus Bronze do tipo potência real (deverá ser capaz de sustentar a configuração máxima do computador). -O botão liga/desliga e de computador ligado (power-on) na parte frontal ou lateral do gabinete. PLACA PRINCIPAL/ PLACA MÃE Arquitetura ATX ou superior. CPU: Ser compatível com processador especificado.



Câmara Municipal de Montes Claros

		<p>SLOTS DA PLACA PRINCIPAL</p> <ul style="list-style-type: none">-3x PCIe x16 slots.-Support x16/x0/x4, x8/x8/x4, x8/x4+x4/x4.-PCI_E1 & PCI_E3 slots (From CPU).-Support PCIe 4.0.-Support PCIe 3.0.-PCI_E5 slot.-Supports PCIe 3.0.-2x PCIe 3.0 x1 slots.-Socket de memória deve ser compatível com a memória RAM especificada.-Slots de expansão devem ser compatíveis com a placa de vídeo especificada. <p>USB DA PLACA PRINCIPAL</p> <ul style="list-style-type: none">-6x portas USB 3.2 ou superior (4 portas no painel traseiro, 2 portas disponíveis através do conector USB interno).-2x portas USB 2.0 / 1.1 disponíveis através do conector USB interno <p>CONECTORES DO PAINEL TRASEIRO DA PLACA PRINCIPAL</p> <ul style="list-style-type: none">-1x Porta de teclado / mouse PS / 2.-4x Portas USB 3.2 ou superior.-1x DisplayPort.-1x porta HDMI.-1x porta RJ-45.-3x conectores de áudio. <p>INTERFACE DE REDE DA PLACA PRINCIPAL</p> <ul style="list-style-type: none">-LAN (2,5 Gbit / 1 Gbit / 100 Mbit). <p>PROCESSADOR</p> <ul style="list-style-type: none">-Possuir tecnologia de virtualização.-Velocidade mínima de Clock: 3.60GHz Até 5.00GHz ou superior. Socket: LGA 1200 ou superior. 16 Threads ou superior.-Mínimo de 8 núcleos ou superior.-Cache mínimo de 16MB ou superior.-Ser compatível com a placa principal. <p>MEMÓRIA RAM</p> <ul style="list-style-type: none">-Possuir 16GB de memória RAM DDR4.-Velocidade: 3600MHz ou superior-Arquitetura de memória Dual Channel.-Ser compatível com a placa principal. <p>PLACA DE VÍDEO OFF BOARD</p> <ul style="list-style-type: none">-Memória instalada 4GB ou superior.-Frequencia de memória de 6000 MHz ou superior.-Padrão de barramento PCI Express 3.0.-Tipo de memória GDDR5 ou superior.-Interface da memória de 128-bit ou superior.-Display Port.-DVI.-HDMI.-Ser compatível com a placa principal. <p>ARMAZENAMENTO 1</p> <ul style="list-style-type: none">-Tipo: SSD.- SATA III-Capacidade:1TB.-Velocidade de leitura: 560 MB/s ou superior- Velocidade de escrita: 530 MB/s ou superior <p>ARMAZENAMENTO 2</p> <ul style="list-style-type: none">-Tipo: HD.-Capacidade: 2x 1TB.-SATA 6.0Gb/s.
--	--	---



Câmara Municipal de Montes Claros

			<p>-RPM: 7200</p> <p>GABINETE Gabinete deve ser compatível com a placa principal e demais componetens já citados.</p> <p>SOFTWARE Todos os microcomputadores deverão ser entregues com o sistema operacional Microsoft Windows 10 instalado e funcionando (ou superior).</p> <p>NÍVEL DE RUÍDO O equipamento em pleno funcionamento, inclusive com a unidade óptica funcionando, não deve emitir ruído superior a 60 decibéis, de acordo com as recomendações da norma ABNT NBR 10152 ou possuir conformidade com a ISO 9296.</p>
10	UNID	25	<p>TABLET, com sistema operacional android versão 6.0 (ou superior) com suporte 90º para mesa compatível com tamanho do tablet. Tamanho (Tela Principal): 10.4" (263.1mm) Processador: 8 núcleos / 2.0 GHz Memória RAM: 3GB Armazenamento interno: 64GB Conectividade: Wi-Fi / 802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4G+5GHz Bateria: Capacidade da Bateria (mAh) 7040 Formato de Reprodução de Áudio: MP3, M4A, WAV, WMA, Formato de Reprodução de Vídeo: MP4, M4V, 3GP, 3G2, WMV, AVI, FLV, MKV, WEBM Suporte ao Cartão de Memória: MicroSD Carregador compatível. Suporte 90º para mesa compatível com tamanho do tablet.</p>
11	UNID	04	<p>04 (QUATRO) MICROFONES DE MÃO SEM FIO DIGITAL, com as especificações técnicas descritas abaixo: TRANSMISSOR E RECEPTOR Led com indicação de nível de bateria. Botão para ligar e desligar o microfone e com a função mute integrada no mesmo botão. Homologado pela anatel – potência de saída de RF mínimo 10MW – ganho ajustável – até 09 horas contínuas de vida da bateria – faixa de frequências para o Brasil = 902-907,5 MHZ, 915-928 MHZ.</p> <p>TECNOLOGIA DIGITAL 24 Bits / 48 KHZ- Resposta de frequência de áudio 20 HZ~20 KHZ – Distorção harmônica total < 0,02% tipicamente – range dinâmico > 108 DB – saída de áudio balanceada, P10 e XLR – sensibilidade de recepção – 102 DBM @ 10-SBER – diversidade de antenas na recepção.</p>
12	UNID	01	<p>SMART TV Produto Brasileiro Tamanho da tela 43" Resolução 4KUHD Painel de LCD/LED Painel IPS Processador Quad Core 4K Sistema Operacional webOS 5.0 ou superior Alexa Built-In Painel de Controle Conteúdos 360 VR Music Player Miracast Overlay Frequência Nativa (Ilz) 60Hz DTV HDR10 Upscaler 4K Canais de áudio 2.0 Ultra Surround 3 Entradas HDM1 2.0 2 Entrada USB 1 Entrada RF 1 Saída Digital Óptica Bhietooth In/Out WiFi Interface Ethernet</p>



Câmara Municipal de Montes Claros

			Controle Remoto com microfone integrado, scroll, 360° VR Manual em Português Alimentação AC 100-240V ~50/60Hz Consumo Standby (W) < 0,5W Furação VESA 200 x 200
13	UNID.	05	UNIDADE DE ARMAZENAMENTO -Tipo: SSD. - SATA III -Capacidade:1TB. -Velocidade de leitura: 560 MB/s ou superior - Velocidade de escrita: 530 MB/s ou superior
14	UNID.	03	UNIDADE DE ARMAZENAMENTO EXTERNO -Tipo: HD Externo. -Capacidade: 2TB. -Interface: USB 3.0

II. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Levando em consideração a necessidade da Câmara se adequar à tecnologia do mundo atual, faz-se necessário um processo mais informatizado o que, conseqüentemente, reduzirá custos com papéis, impressão e outros trabalhos, além de dar maior transparência ao Órgão.

III. AVALIAÇÃO DE CUSTO

Conforme exigência legal, a Coordenadoria de Compras e Licitações realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto a várias empresas do ramo. Contudo, 10 (dez) se dispuseram a fornecer os valores por elas praticados apurando-se a média aritmética de preço para verificação de disponibilidade orçamentária.

IV. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento definido no Edital é **menor valor por item**.

V. CARACTERÍSTICAS DO SERVIÇO

Aquisição de Eletroeletrônicos, Equipamentos de Informática e Áudio para Câmara Municipal de Montes Claros.

VIII. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O acompanhamento, recebimento e a conferência dos materiais fornecidos, serão realizados pela Coordenadoria de Almoxarifado, Patrimônio e Frotas da Câmara Municipal de Montes Claros.

IX. DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

O desembolso se fará mediante rubrica da seguinte dotação orçamentária:

010101.122.0001.3001 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente
3449052000000 – Equipamentos e Material Permanente

e

010101.122.0001.2007 – Manutenção dos Serviços Administrativos
3339030000000 – Material de Consumo

ocorrendo adequação orçamentária e financeira com o orçamento aprovado para o órgão, conforme estimativa de impacto orçamentário financeiro, emitida pela Assessoria Técnica Financeira, devidamente assinada pelo Sr. Adailton da Silva Oliveira – CRC/MG 119441, constante dos autos.



Câmara Municipal de Montes Claros

X. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

No caso de defeitos ou imperfeições nos produtos, os mesmos serão recusados, cabendo à contratada substituí-los por outros com as mesmas características exigidas no Edital, no prazo a ser determinado pela Câmara.

XI. PRAZO DE EXECUÇÃO E LOCAL DE ENTREGA

O objeto deverá ser entregue em até 15 (quinze) dias após o recebimento da ordem de compra, na Coordenadoria de Almoarifado, Patrimônio e Frotas da Câmara Municipal de Montes Claros-MG.

XII. PAGAMENTO

O pagamento será feito pela Assessoria Técnica Financeira/Tesouraria da Câmara Municipal de Montes Claros, por processo legal, até 05 (cinco) dias após o fornecimento do objeto e apresentação da Nota fiscal, acompanhada das CND'S de FGTS, INSS e Trabalhista.

A nota fiscal deverá ser emitida pela adjudicatária em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

A Câmara, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à adjudicatária para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no item acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

O pagamento devido pela Câmara será efetuado nas dependências da Câmara, na Tesouraria ou através de depósito bancário em conta a ser informada pela adjudicatária.

Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a adjudicatária dará à Câmara plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo e forma.

XIII. FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

Observado o disposto no artigo 67, da Lei Federal nº 8.666/93, o setor competente para acompanhar, receber, autorizar, conferir e fiscalizar os objetos desta licitação será a Coordenadoria de Almoarifado, Patrimônio e Frotas da Câmara Municipal.

O responsável pela Coordenadoria de Almoarifado, Patrimônio e Frotas atestará, no documento fiscal correspondente, a entrega dos produtos nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à contratada.

O recebimento definitivo do objeto desta licitação somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

A Câmara se reserva o direito de não receber os materiais com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal nº. 8.666/93.

XIV. MULTAS

Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso sobre o valor da proposta, até o 30º (trigésimo) dia, calculado por ocorrência;



Câmara Municipal de Montes Claros

20% (vinte por cento) sobre o saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese da Empresa, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

As sanções previstas, face a gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Câmara. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de depósito bancário na conta da Câmara, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de notificação da aplicação da sanção.

Montes Claros, dezembro de 2021.

Gerência Administrativa
Câmara Municipal de Montes Claros



Câmara Municipal de Montes Claros

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2021

OBJETO: Aquisição de Eletroeletrônicos, Equipamentos de Informática e Áudio para Câmara Municipal de Montes Claros.

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIMINAÇÃO	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	UND.	01	<p>Impressora para Cartões PVC (Crachá) Dupla Face. Acompanha software para gerenciar a impressão. Requisitos mínimos: Compatível com cartão PVC com as especificações: cartão de proximidade com 53,03 a 54mm de largura, 84 a 85 mm de altura e 0,75 a 0,85 mm de espessura. Método de impressão: sublimação de pigmento / transferência térmica de resina; Resolução: 300 dpi (11.8 pontos/mm); Cores: até 16,7 milhões / 256 tons por pixel; Velocidade de impressão: a. 7 segundo por cartão (K)* b. 12 segundos por cartão (KO)* c. 27 segundo por cartão (YMCKO)* d. 35 segundos por cartão (YMCKOK)* * indica o tipo de fita e o número de painéis de fita impressos, onde Y = amarelo, M = magenta, C = ciano, K = resina e O = overlay; Aplicações de impressão: impressão em um ou dois lados, automática, dual side, para texto, logotipos, código de barras e/ou query code, assinaturas e fotos em quatro cores; Capacidade de escaninho de entrada: 100 cartões (54x86mm); Capacidade de escaninho de saída de cartões: até 30 cartões (54x86mm); Área de impressão: CR-80 (3,37"C x 2,11"L / 85,50mm C x 53,5mmL). CR-79 (3,3" C x 2,04"L / 83,8mm C x 51,8mmL). Cartucho Color com Overlay (CMYKO), 250 impressões; Cartucho Mono Preto (resina) com Overlay (KO), 500 impressões; Kit limpeza Garantia mínima: 1 ano Treinamento de uso do software bem como as melhores práticas de manutenção básica do hardware e limpeza do equipamento; Software compatível com Windows 7 e 10; Recurso anti-atolamento que "puxa" os cartões com precisão sem necessidade de ajustes. Recurso que assegura que as cores do monitor sejam as mesmas do cartão. Possibilidade de conexão via USB ou Ethernet, essa que conecta o computador à impressora diretamente pela rede.</p> <p>Marca/Modelo: _____</p>		
2	UND.	01	<p>Ribbon preto para impressora de cartões em PVC Requisitos mínimos: Fitas Ribbon para impressão monocromática compatível com o item 1;</p>		



Câmara Municipal de Montes Claros

			<p>As fitas Ribbon deverão obrigatoriamente ser originais do fabricante do equipamento do item 1; Não poderão ser recondicionadas, remanufaturadas ou recicladas, parcialmente ou totalmente; Serão inteiramente novas, de primeiro uso, inclusive carcaça e todos os seus componentes; As fitas deverão vir lacradas de forma a proteger o material da luz, poeira e umidade; O prazo de validade (mês/ano) deverá constar no rótulo da fita; Deve ter validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega do produto;</p> <p>Marca/Modelo: _____</p>		
3	UND.	01	<p>Ribbon colorido para impressora de cartões em PVC Requisitos mínimos: Fitas Ribbon para impressão policromática compatível com o item 1; As fitas Ribbon deverão obrigatoriamente originais do fabricante do equipamento do item 1; Não poderão ser recondicionadas, remanufaturadas ou recicladas, parcialmente ou totalmente; Serão inteiramente novas, de primeiro uso, inclusive carcaça e todos os seus componentes; As fitas deverão vir lacradas de forma a proteger o material da luz, poeira e umidade; O prazo de validade (mês/ano) deverá constar no rótulo da fita; Deve ter validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega do produto; Devem ser do padrão YMCKO (Y: Yellow M: Magenta C: Ciano K: Preto O: Overlay) ou superior.</p> <p>Marca/Modelo: _____</p>		
4	KIT	01	<p>Kit limpeza impressora de termo impressão: Requisitos mínimos: O kit de limpeza deverão obrigatoriamente compatíveis e recomendados pelo fabricante do equipamento do item 1; Deve conter os componentes recomendados pelo fabricante para a limpeza do equipamento do item 1.</p> <p>Marca/Modelo: _____</p>		
5	UNID	1.000	<p>Cartões PVC (Crachá) Dupla Face, em branco.</p> <p>Marca/Modelo: _____</p>		
6	UNID	01	<p>Cordões personalizados 15mm poliéster com jacaré e argola. Cordão de POLIESTER PERSONALIZADO 15mm com argola e Jacare, cor verde.</p> <p>Marca/Modelo: _____</p>		
7	UNID	01	<p>Webcam para captura de fotos Tipo Webcam para PC e Notebook . Resolução Máxima (em pixels) 1280 x 720 pixels. Sensor CMOS Interface / Comunicação USB 2.0. Zoom de 4x . Microfone embutido Compatibilidade com Notebook e PC.</p> <p>Marca/Modelo: _____</p>		



Câmara Municipal de Montes Claros

8	UNID	01	<p>SERVIDOR, com as seguintes especificações:</p> <p>Processador: Quantidade – 1; Núcleo – Quad Core; Cache - 8MB L3; Intel Xeon E- 2224; Clock – 3.4 GHz. Ou superior.</p> <p>Memória: Tipo – DDR4 padrão; Capacidade – 16 GB (1 x 16 GB) UDIMM.</p> <p>Discos Rígidos: Nenhum incluído; Suporte para até quatro unidades sem hot-plug LFF.</p> <p>Tipo de Fonte de Alimentação: Adaptador de alimentação externo de 189 W.</p> <p>Informações Adicionais: Slots de expansão 1 x slot 16 PCIe Gen3; Controlador de rede – 1 controlador de rede Intel i350 AM4 1 Gb, 4 portas (ou superior); Controlador de armazenamento – 1 array inteligente; Sistema de ventilação – sem hot-plug, não redundantes. Ou superior.</p> <p>Garantia mínima: 12 meses.</p> <p>Marca/Modelo: _____</p>		
9	UNID	03	<p>MICROCOMPUTADOR, do tipo desktop com licença Windows 10 (ou superior).</p> <p>MONITOR Tamanho 23,5". Tipo de Tela: LED. Resolução Máxima: 1366 x 768. Frequência: H: 30 - 61 kHz / V: 56 - 75 Hz. Conector de entrada HDMI.</p> <p>FONTE DE ALIMENTAÇÃO -A fonte de alimentação deve aceitar tensões mínimas, de acordo com a Resolução nº 414/2010 da ANEEL, de forma automática ou através de seletor de voltagem atrás do equipamento. -Fonte de alimentação de no mínimo 650 watts 80 Plus Bronze do tipo potência real (deverá ser capaz de sustentar a configuração máxima do computador). -O botão liga/desliga e de computador ligado (power-on) na parte frontal ou lateral do gabinete.</p> <p>PLACA PRINCIPAL/ PLACA MÃE Arquitetura ATX ou superior. CPU: Ser compatível com processador especificado.</p> <p>SLOTS DA PLACA PRINCIPAL -3x PCIe x16 slots. -Support x16/x0/x4, x8/x8/x4, x8/x4+x4/x4. -PCI_E1 & PCI_E3 slots (From CPU). -Support PCIe 4.0. -Support PCIe 3.0. -PCI_E5 slot. -Supports PCIe 3.0. -2x PCIe 3.0 x1 slots. -Socket de memória deve ser compatível com a memória RAM especificada. -Slots de expansão devem ser compatíveis com a placa de vídeo especificada.</p> <p>USB DA PLACA PRINCIPAL -6x portas USB 3.2 ou superior (4 portas no painel traseiro, 2 portas disponíveis através do conector USB interno).</p>		



Câmara Municipal de Montes Claros

		<p>-2x portas USB 2.0 / 1.1 disponíveis através do conector USB interno</p> <p>CONECTORES DO PAINEL TRASEIRO DA PLACA PRINCIPAL</p> <ul style="list-style-type: none">-1x Porta de teclado / mouse PS / 2.-4x Portas USB 3.2 ou superior.-1x DisplayPort.-1x porta HDMI.-1x porta RJ-45.-3x conectores de áudio. <p>INTERFACE DE REDE DA PLACA PRINCIPAL</p> <ul style="list-style-type: none">-LAN (2,5 Gbit / 1 Gbit / 100 Mbit). <p>PROCESSADOR</p> <ul style="list-style-type: none">-Possuir tecnologia de virtualização.-Velocidade mínima de Clock: 3.60GHz Até 5.00GHz ou superior. Socket: LGA 1200 ou superior. 16 Threads ou superior.-Mínimo de 8 núcleos ou superior.-Cache mínimo de 16MB ou superior.-Ser compatível com a placa principal. <p>MEMÓRIA RAM</p> <ul style="list-style-type: none">-Possuir 16GB de memória RAM DDR4.-Velocidade: 3600MHz ou superior-Arquitetura de memória Dual Channel.-Ser compatível com a placa principal. <p>PLACA DE VÍDEO OFF BOARD</p> <ul style="list-style-type: none">-Memória instalada 4GB ou superior.-Frequencia de memória de 6000 MHz ou superior.-Padrão de barramento PCI Express 3.0.-Tipo de memória GDDR5 ou superior.-Interface da memória de 128-bit ou superior.-Display Port.-DVI.-HDMI.-Ser compatível com a placa principal. <p>ARMAZENAMENTO 1</p> <ul style="list-style-type: none">-Tipo: SSD.- SATA III-Capacidade:1TB.-Velocidade de leitura: 560 MB/s ou superior- Velocidade de escrita: 530 MB/s ou superior <p>ARMAZENAMENTO 2</p> <ul style="list-style-type: none">-Tipo: HD.-Capacidade: 2x 1TB.-SATA 6.0Gb/s.-RPM: 7200 <p>GABINETE</p> <p>Gabinete deve ser compatível com a placa principal e demais componetens já citados.</p> <p>SOFTWARE</p>		
--	--	--	--	--



Câmara Municipal de Montes Claros

			<p>Todos os microcomputadores deverão ser entregues com o sistema operacional Microsoft Windows 10 instalado e funcionando (ou superior).</p> <p>NÍVEL DE RUÍDO O equipamento em pleno funcionamento, inclusive com a unidade óptica funcionando, não deve emitir ruído superior a 60 decibéis, de acordo com as recomendações da norma ABNT NBR 10152 ou possuir conformidade com a ISO 9296.</p> <p>Marca/Modelo: _____</p>		
10	UNID	25	<p>TABLET, com sistema operacional android versão 6.0 (ou superior) com suporte 90° para mesa compatível com tamanho do tablet. Tamanho (Tela Principal): 10.4" (263.1mm) Processador: 8 núcleos / 2.0 GHz Memória RAM: 3GB Armazenamento interno: 64GB Conectividade: Wi-Fi / 802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4G+5GHz Bateria: Capacidade da Bateria (mAh) 7040 Formato de Reprodução de Áudio: MP3, M4A, WAV, WMA, Formato de Reprodução de Vídeo: MP4, M4V, 3GP, 3G2, WMV, AVI, FLV, MKV, WEBM Suporte ao Cartão de Memória: MicroSD Carregador compatível. Suporte 90° para mesa compatível com tamanho do tablet.</p> <p>Marca/Modelo: _____</p>		
11	UNID	04	<p>04 (QUATRO) MICROFONES DE MÃO SEM FIO DIGITAL, com as especificações técnicas descritas abaixo: TRANSMISSOR E RECEPTOR Led com indicação de nível de bateria. Botão para ligar e desligar o microfone e com a função mute integrada no mesmo botão. Homologado pela anatel – potência de saída de RF mínimo 10MW – ganho ajustável – até 09 horas contínuas de vida da bateria – faixa de frequências para o Brasil = 902-907,5 MHZ, 915-928 MHZ.</p> <p>TECNOLOGIA DIGITAL 24 Bits / 48 KHZ- Resposta de frequência de áudio 20 HZ~20 KHZ – Distorção harmônica total < 0,02% tipicamente – range dinâmico > 108 DB – saída de áudio balanceada, P10 e XLR – sensibilidade de recepção – 102 DBM @ 10-SBER – diversidade de antenas na recepção.</p> <p>Marca/Modelo: _____</p>		
12	UNID	01	<p>SMART TV Produto Brasileiro Tamanho da tela 43" Resolução 4KUHD Painel de LCD/LED Painel IPS Processador Quad Core 4K Sistema Operacional webOS 5.0 ou superior Alexa Built-In Painel de Controle Conteúdos 360 VR Music Player</p>		



Câmara Municipal de Montes Claros

			Miracast Overlay Frequência Nativa (Hz) 60Hz DTV HDR10 Upscaler 4K Canais de áudio 2.0 Ultra Surround 3 Entradas HDM1 2.0 2 Entrada USB 1 Entrada RF 1 Saída Digital Óptica Bluetooth In/Out WiFi Interface Ethernet Controle Remoto com microfone integrado, scroll, 360° VR Manual em Português Alimentação AC 100-240V ~50/60Hz Consumo Standby (W) < 0,5W Furação VESA 200 x 200 Marca/Modelo: _____		
13	UNID.	05	UNIDADE DE ARMAZENAMENTO -Tipo: SSD. - SATA III -Capacidade:1TB. -Velocidade de leitura: 560 MB/s ou superior - Velocidade de escrita: 530 MB/s ou superior Marca/Modelo: _____		
14	UNID.	03	UNIDADE DE ARMAZENAMENTO EXTERNO -Tipo: HD Externo. -Capacidade: 2TB. -Interface: USB 3.0 Marca/Modelo: _____		
VALOR TOTAL:					

Prazo de validade da proposta (não inferior a 60 dias, contados da data de apresentação da mesma): _____
(_____) dias.

Razão Social: _____ CNPJ: _____

Telefone: _____ Endereço: _____

Obs.: O licitante vencedor deverá preencher este anexo com todas as informações solicitadas, ajustando o preço ao lance vencedor e encaminhá-lo ao Pregoeiro, devidamente assinado.

Montes Claros, ____ de _____ de 2021.

Carimbo da empresa / Assinatura do responsável



Câmara Municipal de Montes Claros

ANEXO III - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

(Credenciamento)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 081/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2021

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade n.º _____, como representante da empresa _____, CNPJ nº _____, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

Montes Claros, ____ de _____ de 2021.

Assinatura: _____

Observação:

- 1 - Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.
- 2 – Este documento deverá conter reconhecimento de firma efetuado pelo Cartório de Registro Civil e ser apresentado na fase de credenciamento.



Câmara Municipal de Montes Claros

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, EPP OU EQUIPARADA.

(Credenciamento)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2021**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei e que cumpre os requisitos legais para qualificação como:

() Microempresa, ME, () Empresa de Pequeno Porte, EPP, ou () Micro Empreendedor Individual, MEI, definida no art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006;

() Sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP, tendo auferido, no ano – calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados.
(Assinalar a condição da em presa)

() Declaro que a empresa possui restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81, da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Montes Claros, ____ de _____ de 2021.

.....
Assinatura do representante legal



Câmara Municipal de Montes Claros

ANEXO V – DECLARAÇÕES

(Credenciamento)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2021**

....., inscrito no CNPJ nº,
por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a), portador da Carteira de Identidade
nº e do CPF nº, DECLARA que:

I- para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato superveniente e impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensa de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

II- não possuir pessoas ligadas ao Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores e servidores municipais, bem como a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, em cumprimento ao artigo 100 da Lei Orgânica Municipal.

III- sob as penas da Lei que cumpri plenamente os requisitos de habilitação do processo licitatório em epígrafe, em atenção ao art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002.

IV- sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Montes Claros, ____ de _____ de 2021.

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)



Câmara Municipal de Montes Claros

ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO 81/2021 PREGÃO Nº 24/2021

A CÂMARA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS, ESTADO DE MINAS GERAIS, CNPJ nº 25.218.645/0001-26, com sede na Rua Urbino Viana – Nº 600 – Centro – Montes Claros/MG, a seguir denominada CONTRATANTE, neste ato representado por seu Presidente, Vereador Cláudio Rodrigues de Jesus; e a empresa _____, CNPJ nº _____, sediada na _____, a seguir denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu _____, senhor _____, portador do CPF nº _____ resolvem firmar o presente contrato de prestação de serviços, como especificado no seu objeto, em conformidade com o Processo Licitatório Nº 81/2021, na modalidade PREGÃO Nº 24/2021, sob a regência da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 8.883/94, Lei Estadual nº 9.444/87, cada qual naquilo que couber, e mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto

Aquisição de Eletroeletrônicos, Equipamentos de Informática e Áudio para Câmara Municipal de Montes Claros.

CLÁUSULA SEGUNDA – Das Condições de Execução

O objeto deverá ser entregue na Coordenadoria de Almoxarifado, Patrimônio e Frotas da Câmara em até 15 (quinze) dias após o recebimento da ordem de compra.

CLÁUSULA TERCEIRA – Dos Limites

O fornecimento será limitado à quantidade prevista na ordem de compra.

CLÁUSULA QUARTA – Das Despesas Excluídas

Estão excluídas do presente contrato quaisquer fornecimentos fora do objeto da presente licitação.

CLÁUSULA QUINTA – Das Obrigações das Partes

DA CONTRATADA: Fornecer os produtos requisitados nos termos do processo licitatório.

DA CONTRATANTE. Fornecer Ordens de Fornecimento/requisições devidamente assinados e identificados.



Câmara Municipal de Montes Claros

CLÁUSULA SEXTA – Da Fiscalização dos Serviços

A fiscalização, autorização, conferência e recebimento do objeto deste contrato, serão realizados pela Coordenadoria de Almoxarifado, Patrimônio e Frotas da **CONTRATANTE**, observados os arts. 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – Do Preço, Forma de Pagamento e Reajuste

I- do Preço

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIMINAÇÃO	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	UND.	01	<p>Impressora para Cartões PVC (Crachá) Dupla Face. Acompanha software para gerenciar a impressão. Requisitos mínimos: Compatível com cartão PVC com as especificações: cartão de proximidade com 53,03 a 54mm de largura, 84 a 85 mm de altura e 0,75 a 0,85 mm de espessura. Método de impressão: sublimação de pigmento / transferência térmica de resina; Resolução: 300 dpi (11.8 pontos/mm); Cores: até 16,7 milhões / 256 tons por pixel; Velocidade de impressão: a. 7 segundo por cartão (K)* b. 12 segundos por cartão (KO)* c. 27 segundo por cartão (YMCKO)* d. 35 segundos por cartão (YMCKOK)* * indica o tipo de fita e o número de painéis de fita impressos, onde Y = amarelo, M = magenta, C = ciano, K = resina e O = overlay; Aplicações de impressão: impressão em um ou dois lados, automática, dual side, para texto, logotipos, código de barras e/ou query code, assinaturas e fotos em quatro cores; Capacidade de escaninho de entrada: 100 cartões (54x86mm); Capacidade de escaninho de saída de cartões: até 30 cartões (54x86mm); Área de impressão: CR-80 (3,37" C x 2,11" L / 85,50mm C x 53,5mm L). CR-79 (3,3" C x 2,04" L / 83,8mm C x 51,8mm L). Cartucho Color com Overlay (CMYKO), 250 impressões; Cartucho Mono Preto (resina) com Overlay (KO), 500 impressões; Kit limpeza Garantia mínima: 1 ano Treinamento de uso do software bem como as melhores práticas de manutenção básica do hardware e limpeza do equipamento; Software compatível com Windows 7 e 10; Recurso anti-atolamento que "puxa" os cartões com precisão sem necessidade de ajustes. Recurso que assegura que as cores do monitor sejam as mesmas do cartão. Possibilidade de conexão via USB ou Ethernet, essa que conecta o computador à impressora diretamente pela rede.</p> <p>Marca/Modelo: _____</p>		
2	UND.	01	<p>Ribbon preto para impressora de cartões em PVC Requisitos mínimos: Fitas Ribbon para impressão monocromática compatível com o item 1;</p>		



Câmara Municipal de Montes Claros

			<p>As fitas Ribbon deverão obrigatoriamente ser originais do fabricante do equipamento do item 1; Não poderão ser recondicionadas, remanufaturadas ou recicladas, parcialmente ou totalmente; Serão inteiramente novas, de primeiro uso, inclusive carcaça e todos os seus componentes; As fitas deverão vir lacradas de forma a proteger o material da luz, poeira e umidade; O prazo de validade (mês/ano) deverá constar no rótulo da fita; Deve ter validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega do produto;</p> <p>Marca/Modelo: _____</p>		
3	UND.	01	<p>Ribbon colorido para impressora de cartões em PVC Requisitos mínimos: Fitas Ribbon para impressão policromática compatível com o item 1; As fitas Ribbon deverão obrigatoriamente originais do fabricante do equipamento do item 1; Não poderão ser recondicionadas, remanufaturadas ou recicladas, parcialmente ou totalmente; Serão inteiramente novas, de primeiro uso, inclusive carcaça e todos os seus componentes; As fitas deverão vir lacradas de forma a proteger o material da luz, poeira e umidade; O prazo de validade (mês/ano) deverá constar no rótulo da fita; Deve ter validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega do produto; Devem ser do padrão YMCKO (Y: Yellow M: Magenta C: Ciano K: Preto O: Overlay) ou superior.</p> <p>Marca/Modelo: _____</p>		
4	KIT	01	<p>Kit limpeza impressora de termo impressão: Requisitos mínimos: O kit de limpeza deverão obrigatoriamente compatíveis e recomendados pelo fabricante do equipamento do item 1; Deve conter os componentes recomendados pelo fabricante para a limpeza do equipamento do item 1.</p> <p>Marca/Modelo: _____</p>		
5	UNID	1.000	<p>Cartões PVC (Crachá) Dupla Face, em branco.</p> <p>Marca/Modelo: _____</p>		
6	UNID	01	<p>Cordões personalizados 15mm poliéster com jacaré e argola. Cordão de POLIESTER PERSONALIZADO 15mm com argola e Jacare, cor verde.</p> <p>Marca/Modelo: _____</p>		
7	UNID	01	<p>Webcam para captura de fotos Tipo Webcam para PC e Notebook . Resolução Máxima (em pixels) 1280 x 720 pixels. Sensor CMOS Interface / Comunicação USB 2.0. Zoom de 4x . Microfone embutido Compatibilidade com Notebook e PC.</p> <p>Marca/Modelo: _____</p>		



Câmara Municipal de Montes Claros

8	UNID	01	<p>SERVIDOR, com as seguintes especificações: Processador: Quantidade – 1; Núcleo – Quad Core; Cache - 8MB L3; Intel Xeon E- 2224; Clock – 3.4 GHz. Ou superior. Memória: Tipo – DDR4 padrão; Capacidade – 16 GB (1 x 16 GB) UDIMM.</p> <p>Discos Rígidos: Nenhum incluído; Suporte para até quatro unidades sem hot-plug LFF. Tipo de Fonte de Alimentação: Adaptador de alimentação externo de 189 W. Informações Adicionais: Slots de expansão 1 x slot 16 PCIe Gen3; Controlador de rede – 1 controlador de rede Intel i350 AM4 1 Gb, 4 portas (ou superior); Controlador de armazenamento – 1 array inteligente; Sistema de ventilação – sem hot-plug, não redundantes. Ou superior. Garantia mínima: 12 meses.</p> <p>Marca/Modelo: _____</p>		
9	UNID	03	<p>MICROCOMPUTADOR, do tipo desktop com licença Windows 10 (ou superior).</p> <p>MONITOR Tamanho 23,5". Tipo de Tela: LED. Resolução Máxima: 1366 x 768. Frequência: H: 30 - 61 kHz / V: 56 - 75 Hz. Conector de entrada HDMI.</p> <p>FONTE DE ALIMENTAÇÃO -A fonte de alimentação deve aceitar tensões mínimas, de acordo com a Resolução nº 414/2010 da ANEEL, de forma automática ou através de seletor de voltagem atrás do equipamento. -Fonte de alimentação de no mínimo 650 watts 80 Plus Bronze do tipo potência real (deverá ser capaz de sustentar a configuração máxima do computador). -O botão liga/desliga e de computador ligado (power-on) na parte frontal ou lateral do gabinete.</p> <p>PLACA PRINCIPAL/ PLACA MÃE Arquitetura ATX ou superior. CPU: Ser compatível com processador especificado.</p> <p>SLOTS DA PLACA PRINCIPAL -3x PCIe x16 slots. -Support x16/x0/x4, x8/x8/x4, x8/x4+x4/x4. -PCI_E1 & PCI_E3 slots (From CPU). -Support PCIe 4.0. -Support PCIe 3.0. -PCI_E5 slot. -Supports PCIe 3.0. -2x PCIe 3.0 x1 slots. -Socket de memória deve ser compatível com a memória RAM especificada. -Slots de expansão devem ser compatíveis com a placa de vídeo especificada.</p> <p>USB DA PLACA PRINCIPAL -6x portas USB 3.2 ou superior (4 portas no painel traseiro, 2 portas disponíveis através do conector USB interno).</p>		



Câmara Municipal de Montes Claros

		<p>-2x portas USB 2.0 / 1.1 disponíveis através do conector USB interno</p> <p>CONECTORES DO PAINEL TRASEIRO DA PLACA PRINCIPAL</p> <ul style="list-style-type: none">-1x Porta de teclado / mouse PS / 2.-4x Portas USB 3.2 ou superior.-1x DisplayPort.-1x porta HDMI.-1x porta RJ-45.-3x conectores de áudio. <p>INTERFACE DE REDE DA PLACA PRINCIPAL</p> <ul style="list-style-type: none">-LAN (2,5 Gbit / 1 Gbit / 100 Mbit). <p>PROCESSADOR</p> <ul style="list-style-type: none">-Possuir tecnologia de virtualização.-Velocidade mínima de Clock: 3.60GHz Até 5.00GHz ou superior. Socket: LGA 1200 ou superior. 16 Threads ou superior.-Mínimo de 8 núcleos ou superior.-Cache mínimo de 16MB ou superior.-Ser compatível com a placa principal. <p>MEMÓRIA RAM</p> <ul style="list-style-type: none">-Possuir 16GB de memória RAM DDR4.-Velocidade: 3600MHz ou superior-Arquitetura de memória Dual Channel.-Ser compatível com a placa principal. <p>PLACA DE VÍDEO OFF BOARD</p> <ul style="list-style-type: none">-Memória instalada 4GB ou superior.-Frequencia de memória de 6000 MHz ou superior.-Padrão de barramento PCI Express 3.0.-Tipo de memória GDDR5 ou superior.-Interface da memória de 128-bit ou superior.-Display Port.-DVI.-HDMI.-Ser compatível com a placa principal. <p>ARMAZENAMENTO 1</p> <ul style="list-style-type: none">-Tipo: SSD.- SATA III-Capacidade:1TB.-Velocidade de leitura: 560 MB/s ou superior- Velocidade de escrita: 530 MB/s ou superior <p>ARMAZENAMENTO 2</p> <ul style="list-style-type: none">-Tipo: HD.-Capacidade: 2x 1TB.-SATA 6.0Gb/s.-RPM: 7200 <p>GABINETE</p> <p>Gabinete deve ser compatível com a placa principal e demais componetens já citados.</p> <p>SOFTWARE</p>		
--	--	--	--	--



Câmara Municipal de Montes Claros

			<p>Todos os microcomputadores deverão ser entregues com o sistema operacional Microsoft Windows 10 instalado e funcionando (ou superior).</p> <p>NÍVEL DE RUÍDO O equipamento em pleno funcionamento, inclusive com a unidade óptica funcionando, não deve emitir ruído superior a 60 decibéis, de acordo com as recomendações da norma ABNT NBR 10152 ou possuir conformidade com a ISO 9296.</p> <p>Marca/Modelo: _____</p>		
10	UNID	25	<p>TABLET, com sistema operacional android versão 6.0 (ou superior) com suporte 90° para mesa compatível com tamanho do tablet. Tamanho (Tela Principal): 10.4" (263.1mm) Processador: 8 núcleos / 2.0 GHz Memória RAM: 3GB Armazenamento interno: 64GB Conectividade: Wi-Fi / 802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4G+5GHz Bateria: Capacidade da Bateria (mAh) 7040 Formato de Reprodução de Áudio: MP3, M4A, WAV, WMA, Formato de Reprodução de Vídeo: MP4, M4V, 3GP, 3G2, WMV, AVI, FLV, MKV, WEBM Suporte ao Cartão de Memória: MicroSD Carregador compatível. Suporte 90° para mesa compatível com tamanho do tablet.</p> <p>Marca/Modelo: _____</p>		
11	UNID	04	<p>04 (QUATRO) MICROFONES DE MÃO SEM FIO DIGITAL, com as especificações técnicas descritas abaixo: TRANSMISSOR E RECEPTOR Led com indicação de nível de bateria. Botão para ligar e desligar o microfone e com a função mute integrada no mesmo botão. Homologado pela anatel – potência de saída de RF mínimo 10MW – ganho ajustável – até 09 horas contínuas de vida da bateria – faixa de frequências para o Brasil = 902-907,5 MHZ, 915-928 MHZ.</p> <p>TECNOLOGIA DIGITAL 24 Bits / 48 KHZ- Resposta de frequência de áudio 20 HZ~20 KHZ – Distorção harmônica total < 0,02% tipicamente – range dinâmico > 108 DB – saída de áudio balanceada, P10 e XLR – sensibilidade de recepção – 102 DBM @ 10-SBER – diversidade de antenas na recepção.</p> <p>Marca/Modelo: _____</p>		
12	UNID	01	<p>SMART TV Produto Brasileiro Tamanho da tela 43" Resolução 4KUHD Painel de LCD/LED Painel IPS Processador Quad Core 4K Sistema Operacional webOS 5.0 ou superior Alexa Built-In Painel de Controle Conteúdos 360 VR Music Player</p>		



Câmara Municipal de Montes Claros

			Miracast Overlay Frequência Nativa (Hz) 60Hz DTV HDR10 Upscaler 4K Canais de áudio 2.0 Ultra Surround 3 Entradas HDM1 2.0 2 Entrada USB 1 Entrada RF 1 Saída Digital Óptica Bluetooth In/Out WiFi Interface Ethernet Controle Remoto com microfone integrado, scroll, 360° VR Manual em Português Alimentação AC 100-240V ~50/60Hz Consumo Standby (W) < 0,5W Furação VESA 200 x 200 Marca/Modelo: _____		
13	UNID.	05	UNIDADE DE ARMAZENAMENTO -Tipo: SSD. - SATA III -Capacidade:1TB. -Velocidade de leitura: 560 MB/s ou superior - Velocidade de escrita: 530 MB/s ou superior Marca/Modelo: _____		
14	UNID.	03	UNIDADE DE ARMAZENAMENTO EXTERNO -Tipo: HD Externo. -Capacidade: 2TB. -Interface: USB 3.0 Marca/Modelo: _____		
VALOR TOTAL:					

II- da Forma de Pagamento

1- O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado da seguinte forma:

1.1- Pela Assessoria Técnica Financeira/Tesouraria da Câmara Municipal de Montes Claros, por processo legal, até 05 (cinco) dias após o fornecimento do objeto e apresentação da Nota fiscal, acompanhada das CND'S de FGTS, INSS e Trabalhista, mensalmente.

1.2- Para emissão da fatura, serão tomados como base as Ordens de Fornecimento apresentadas.

1.3- Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

CLÁUSULA OITAVA – Da Dotação Orçamentária

A despesa decorrente desta contratação correrá por conta da dotação orçamentária:



Câmara Municipal de Montes Claros

010101.122.0001.3001 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente
3449052000000 – Equipamentos e Material Permanente

e

010101.122.0001.2007 – Manutenção dos Serviços Administrativos
3339030000000 – Material de Consumo

CLÁUSULA NONA – Do Prazo de Vigência

1- O prazo de vigência do presente contrato será de 12 meses a contar com a data de assinatura do contrato, ou até o fornecimento total do objeto licitado, prevalecendo, para tanto, a situação que ocorrer em primeiro lugar.

1.1- Havendo necessidade de alteração no valor do contrato, esta será feita através de **Termo Aditivo**, obedecidos os limites legais.

CLÁUSULA DÉCIMA – Das Sanções

Pelo descumprimento total ou parcial das condições contratuais, o **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da responsabilidade civil e penal cabíveis.

§1º- Fica estabelecido os seguintes percentuais de multas decorrentes de descumprimento contratual:

I- 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso sobre o valor da proposta, até o 30º (trigésimo) dia, calculado por ocorrência;

II- 20% (vinte por cento) sobre o saldo do valor da proposta, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

III- 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta, na hipótese da Empresa, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

§2º- O recolhimento das multas referidas deverá ser feito, através de guia própria, ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Da Rescisão Contratual

O contrato poderá ser rescindido, independentemente de aviso, interpelação ou notificação judicial, nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

§1º- Além das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, constituem causas de rescisão de contrato:

I- Paralisação total ou parcial do fornecimento dos produtos por fatos de responsabilidade da **CONTRATADA**, por prazo superior a 05 (cinco) dias ininterruptos, salvo motivo de força maior devidamente comprovado.

II- Se a **CONTRATADA** se conduzir dolosamente.

III- Se a **CONTRATADA** não cumprir as determinações da fiscalização.



Câmara Municipal de Montes Claros

§2º- Além das hipóteses anteriores, poderá o **CONTRATANTE** rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, por falência, concordata, dissolução, insolvência da **CONTRATADA**, e, em se tratando de firma individual, por morte de seu titular.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Da Vinculação Contratual

Este contrato está vinculado de forma total e plena ao Processo LICITATÓRIO Nº 81/2021, modalidade Pregão 24/2021, que lhe deu causa, para cuja execução exigir-se-á rigorosa obediência ao Edital Convocatório.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Da Publicação

O extrato do presente contrato será publicado no quadro de avisos localizado nas dependências da Câmara Municipal de Montes Claros, no Diário Oficial do Município e no site www.montesclaros.mg.leg.br.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Do Foro

Fica eleito o Foro da Comarca de Montes Claros para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Montes Claros, ____ de _____ de 2021.

Cláudio Rodrigues de Jesus
Presidente
Câmara Municipal de Montes Claros

Contratada

Testemunhas:

1) _____
Nome:
CI:

2) _____
Nome:
CI: